



Hochschule Mittweida | University of Applied Sciences
Postfach 1457 | 09644 Mittweida

Die Geschäftsführung

B.Sc.
Henry Loheit

Besucheranschrift:
Haus 4
4-204
Am Schwanenteich 6
09648 Mittweida

T +49 (0) 3727 58-1305
T +49 (0) 3727 58-1450

hloheit@hs-mittweida.de
stura@hs-mittweida.de

www.hs-mittweida.de/stura

Rechenschaftsbericht

Henry Loheit / Referat Finanzen und stellvertretender Geschäftsführer

Mittweida, 01.07.2021

Sehr geehrte Mitglieder des StudentInnenRates,
sehr geehrte Studierende,
sehr geehrte Damen und Herren,

im Dezember des Jahres 2019 wurde ich erstmalig in den StudentInnenRat aus dem Fachschaftsrat Ingenieurwissenschaften entsandt. Im März 2020 begannen die Amtsgeschäfte, wobei ich als Leitung des Referates Finanzen und als stellvertretender Geschäftsführer Teil der erweiterten Geschäftsführung des StudentInnenRates wurde. Bereits im Vorfeld habe ich, um mich mit meinem neuen Aufgabenbereich vertraut zu machen, an Sitzungen des StudentInnenRates teilgenommen und bereits in der Whatsapp - Gruppe mitgewirkt.

Als Hauptaufgabe im Referat Finanzen ist die Kontrolle von allen Rechnungslegungen und Buchungsaufträgen zu sehen. In Zusammenarbeit mit dem Geschäftsführer Gordon Guido Oswald habe ich jede einzelne Buchung kontrolliert, die durch ihn vorbereitet wurde. Diese Buchungen betrafen sowohl positive Wertstellungen, wie beispielsweise Einnahmen durch Exkursionen oder Veranstaltungen, als auch negative Posten, wie Rechnungen im Rahmen von der Beschaffung neuer Büroausstattung oder den zwei durchgeführten Briefaktionen zu Weihnachten und Ostern. Eine andere Aufgabe war die Überprüfung und Erstellung von Haushaltsplänen für die Jahre 2019/2020 und 2020/2021. Hierbei muss ich aber zugeben, dass der Hauptanteil bei Gordon Oswald lag und ich mich lediglich mit der Überprüfung der von ihm erstellten Haushaltspläne befasst habe. Der letzte Aufgabenbereich war die Durchführung von regelmäßigen Inventuren des Eventmaterials (alle drei Monate) und der großen Inventur zur Überprüfung sämtlicher Anlagegüter des StudentInnenRates.

Im Bereich der erweiterten Geschäftsführung unterstützte ich zunächst durch die Kontrolle von sämtlichen Texten, die StudentInnenRat - intern und extern versandt wurden. Hier machte ich es mir neben der Überprüfung des Inhaltes zur Hauptaufgabe, grammatikalische und Rechtschreibfehler zu verhindern. Ich half bei der Koordination und Durchführung der bereits erwähnten Briefaktionen zu Weihnachten und Ostern, übernahm teilweise das Bewerbungsverfahren zur Erfassung von Studierendendaten sowie zu einem späteren Zeitpunkt das Schreiben der Arbeitspläne für das Erfassungsteam, führte selbst Rundgänge durch und überlegte mir Konzepte zur Archivierung der digitalen Listen. Hier stand ich auch im Austausch mit dem Verfasser des Programms und sorgte für allgemeine Funktionalität der Technikschränke sowie deren Errichtung. Mit dem Erfassungsteam nahm ich an den Erstsemestertagen teil, wobei hier mein Hauptaufgabenfeld bei der Grillveranstaltung, dem Frühstück, dem Kinoabend und dem Ersti - Grillen die digitale Erfassung der Gäste war. Hierbei unterstützte ich jedoch auch mit dem Auf - und Abbau der allgemein verwendeten Technik und der

Ausstattung in den entsprechenden Räumlichkeiten. Ich war für die E - Mail - Postfächer des StudentInnenRates freigeschaltet und habe hier (leider viel zu selten) die Verwaltung dieser Fächer mit übernommen. Auf diese Weise habe ich als Vermittler für studentische Angelegenheiten gewirkt. Als letzter großer Punkt in meiner Amtszeit ist die Bekämpfung der Corona - Pandemie zu nennen. Hier hat Gordon Oswald die Grundsteine des Testzentrums in einem mittlerweile nicht mehr existenten kleineren Testzelt gelegt, wobei ich nach einigen Monaten die Schulung zur Durchführung von POC - Schnelltests absolvierte und ab diesem Zeitpunkt bei der Testung mitwirkte. Bei der Planung und Konzeption des Test - und Impfzentrums der Hochschule Mittweida habe ich mitgearbeitet und später in Kriebstein diesen Prozess noch einmal begleitet. Ich war ein Teil des Anlernprozesses für die neu eingestellten Mitarbeiter, wobei ich auch hier im Bewerbungsverfahren mitwirkte.

Abgesehen davon nahm ich an den regelmäßigen Sitzungen des StudentInnenRates teil und leitete auch zwei von diesen. In der wöchentlichen Absprache der erweiterten Geschäftsführung brachte ich stets Anregungen und meine Mitwirkung mit ein. Auch erstellten wir in Kooperation mit der Stadt Mittweida ein Anzeigen - und Gutscheineheft, welches für die Studierenden interessante Anzeigen und Rabatte aus den Geschäften der Stadt enthielt und für die Geschäfte in Zeiten der Corona - Pandemie eine Unterstützung darstellen sollte. Auch stand ich jederzeit für alle Referate zur Verfügung, sollte hier Unterstützung in irgendeinem Bereich notwendig werden. Bei der Einreise von internationalen Studierenden übernahm ich die Vorbereitung der Räumlichkeiten (WLAN, Bettzeug und Willkommensgruß) sowie Einkäufe für den Bezug und die durchzuführende Quarantäne bei der Einreise nach Deutschland.

Ich habe meine Aufgaben immer gewissenhaft ausgeführt, hätte aber mehr Eigeninitiative zeigen können. Auch erfolgte meine Unterstützung der Geschäftsführung nicht immer rechtzeitig und selten war auf mich kein Verlass. Hierfür möchte ich mich an dieser Stelle noch entschuldigen.

Ich bedanke mich für die abwechslungsreichen Arbeitsfelder, die gute Zusammenarbeit und das in mich gesetzte Vertrauen und wünsche dem StudentInnenRat für die Zukunft alles Gute, ebenso wie allen scheidenden und werdenden Mitgliedern. Für Fragen stehe ich dem StudentInnenRat gerne weiterhin zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,



Henry Loheit
Stellvertretender Geschäftsführer
Referat Finanzen