

# Organisations- und Hygienemaßnahmen für die Lehre im Wintersemester 2020/2021 – gültig ab 19.10.2020

## Das Wichtigste im Überblick:

Damit wir das hybride Wintersemester mit seinen Präsenzanteilen in der Lehre umsetzen können, müssen wir konsequent Regeln beachten. Lehrenden kommt dabei eine besondere Vorbildfunktion zu.

- 1. Wir erfassen Anwesenheiten** in den Lehrveranstaltungen über Lesegeräte oder Listen, um Kontakte identifizieren und Infektionsketten durchbrechen zu können. Die persönliche HSMW-Karte ist der Schlüssel zu den Gebäuden auf dem Campus und zur Erfassung der Anwesenheit der Studierenden in den Lehrveranstaltungen. Keine Teilnahme am Lehr- und Forschungsbetrieb für Lehrende und Studierende ohne HSMW-Card!
- 2.** Hochschulangehörige, die einschlägige Symptome aufweisen und sich nicht gesund fühlen, fordern wir auf, zuhause zu bleiben.
- 3. Die AHAL-Regeln** sind weiter einzuhalten: Abstand + Hygiene + Alltagsmaske + Lüften. In den Gebäuden gilt Maskenpflicht. Nur in Lehrveranstaltungen und in Büros/Arbeitsräumen darf der Mund-Nasen-Schutz abgesetzt werden, sofern der Mindestabstand von 1,5 Metern dauerhaft gesichert ist.

## Regeln für Lehrveranstaltungen:

1. Die im Sommersemester praktizierte Begleitung der Studierenden durch die Lehrenden vor Veranstaltungsbeginn und nach Veranstaltungsende entfällt.
2. Bitte fordern Sie Ihre Studierenden vor Lehrveranstaltungsbeginn auf, die Plätze mit Mindestabstand zu besetzen. Die zugelassene Raumbelegung ist bei der Stundenplanung berücksichtigt worden und findet sich als Hinweis auch am Eingang zum Raum.
3. Auch in den Lehrveranstaltungen besteht grundsätzlich Maskenpflicht. Kann der Mindestabstand von 1,5 m zwischen allen Anwesenden jederzeit eingehalten werden, kann in der konkreten Lehrsituation vom Tragen der Maske abgesehen werden. Die Umsetzung obliegt dem/der Lehrenden.
4. Die Erfassung der anwesenden Studierenden ist zu Beginn jeder Lehrveranstaltung obligatorisch. Sie erfolgt entweder über eine **elektronische Registrierung** oder eine **Registrierung mit Papierlisten**. (Siehe dazu auch die Hinweise auf Seite 2.)
5. Bitte lüften Sie Ihre Lehrveranstaltungsräume nach jeweils 45 Minuten und nach Ende der Lehrveranstaltung durch zweiminütiges Stoßlüften.
6. Sie sind als Lehrende/r dafür verantwortlich, Ihre Lehrveranstaltung auch in Funktionsräumen (Labor, Praktikum) so zu organisieren und durchzuführen, dass die Hygiene- und Abstandsregeln eingehalten werden. Das heißt: auf dem Tragen des Mund-Nasen-Schutzes zu bestehen, wenn Arbeits-/Laborplätze nicht einzeln belegbar sind und so der Mindestabstand von Studierenden untereinander bzw. zwischen Studierenden und Betreuenden nicht eingehalten werden kann; sowie die Möglichkeit vorzusehen, einen Praktikumsversuch ohne Personenkontakt über einen zentralen Not-Aus zu unterbrechen.
7. Sie sind als Lehrende/r dafür verantwortlich, Ihre Studierenden aufzufordern, Labor-/Schreibtische, Tastaturen, Mäuse sowie andere Arbeitsflächen und -mittel wie mobile und stationäre Messgeräte, Werkzeuge usw. vor der Nutzung bzw. nach jedem Wechsel des Nutzens mit den bereitgestellten Mitteln zu desinfizieren.

# Organisations- und Hygienemaßnahmen für die Lehre im Wintersemester 2020/2021 – gültig ab 19.10.2020

## Elektronische Registrierung

In den in nebenstehender Tabelle aufgeführten Räumen befinden sich ab 19. Oktober 2020 neue Systeme zur elektronischen Registrierung der Studierenden.

Die Daten werden durch das Scannen der HSMW-Card erfasst: Lehrende und Studierende müssen sich zu Beginn der Lehrveranstaltung „einchecken“, d.h. die HSMW-Card muss kurz auf das bereitgestellte Lesegerät gehalten werden. Ein Check-out am Ende der Veranstaltung ist nicht erforderlich.

Insbesondere in der ersten Vorlesungswoche wird der neue Ablauf zu Beginn der Lehrveranstaltungen durch geschulte Studentische Hilfskräfte begleitet, die Sie und die Studierenden anleitend unterstützen, sodass alle den Umgang mit den Systemen verinnerlichen.

## Registrierung über Seminargruppen-Listen

In allen weiteren Hörsälen und Seminarräumen ohne Eingangsterminal erfolgt die Anwesenheitserfassung über Seminargruppen-Listen aus dem Intranet, die die/der Lehrende für jede Lehrveranstaltung neu ausdruckt und herumgibt. Die Listen finden Sie in Ihrem **Dozentenportal** unter „**meine Kurse**“. Wählen Sie nun den **jeweiligen Kurs** aus, für den die Anwesenheitsliste benötigt wird, drucken Sie die dort befindliche **PDF „Modulanwesenheit“** aus und bringen Sie diese bitte zur Veranstaltung mit. Wie bei der Anwesenheitserfassung bei Klausuren bestätigen die Studierenden ihre Anwesenheit in der Lehrveranstaltung per Unterschrift. Direkt nach der Lehrveranstaltung werfen Sie bitte die ausgefüllten Listen in die eigens dafür installierten Briefkästen. Sie finden sie bei den Desinfektionssäulen am Eingang der Gebäude.

Für den Bedarfsfall finden sich auch Blanko-Listen in den Technikschränken im Lehrveranstaltungsraum. Nutzen Sie diese jedoch bitte nur in Ausnahmefällen, weil sie mit einem stark erhöhten Bearbeitungsaufwand durch das Hochschulmanagement verbunden sind.

Tabelle: elektronische Registrierung	
Häuser	Räume
1	1-019C
	1-124C
	1-132D
	1-204A
	1-226C
2	2-002
	2-102
	2-103
	2-202
	2-205
4	4-053
5	5-109A
	5-119
	5-120
	5-214A
	5-215A
6	6.02.36
	Studio B
9	9-203
	9-204
11	11-315
26	Sporthalle
39	39-001
	39-004
	39-005
	39-041