

Antrag auf Übernahme des Elternbeitrages für Kindertagesstätten und Tagespflege gemäß § 90 Abs. 3 SGB VIII – Kinder- und Jugendhilfe

Postanschrift

Landratsamt Mittelsachsen
Abteilung Jugend und Familie
Referat Finanzielle Leistungen/Kindertagesstätten
Frauensteiner Straße 43
09599 Freiberg

Bearbeiter

03731 799-

Frau Frassek	-6540	Frau Mende	-6413	Frau Tränkner	-6576
Frau Hartwig	-6508	Frau Boden	-6650	Frau Zwinzscher	-6567
Frau Jesiak	-6572	Frau Ulbricht	-6569	Frau Schmiedchen	-6542
Frau Lammert	-6332	Frau Voigt	-6666		

Besucheranschrift

Am Landratsamt 3, 09648 Mittweida, Haus A

Eingangsdatum

Sprechzeiten

Dienstag/ Donnerstag
9:00 - 12:00 Uhr und 13:00 - 18:00 Uhr
Freitag
9:00 - 12:00 Uhr

Erstantrag

Folgeantrag

Änderungsantrag

1. Persönliche Angaben des Antragstellers

Name, Vorname	Geburtsdatum	Tätigkeit
Staatsangehörigkeit		
Familienstand	ledig verheiratet getrennt lebend geschieden verwitwet eheähnliche Gemeinschaft	
Anschrift	Telefonnummer	

2. Ehegatte bzw. Lebensgefährte

Name, Vorname	Geburtsdatum	Tätigkeit
Staatsangehörigkeit		

3. Für folgende(s) Kind(er) wird die Übernahme des Elternbeitrages beantragt

	1. Kind	2. Kind	3. Kind
	männlich weiblich	männlich weiblich	männlich weiblich
Name, Vorname			
Geburtsdatum			
Staatsangehörigkeit			
Name der Einrichtung			
Anzahl der Betreuungsstunden			
Angaben zur Mutter des Kindes			
Name, Vorname			
Geburtsdatum			
Wohnanschrift (wenn abweichend vom Antragsteller)			
Angaben zum Vater des Kindes			
Name, Vorname			
Geburtsdatum			
Wohnanschrift (wenn abweichend vom Antragsteller)			

4. Weitere Personen im Haushalt lebend (Kinder, Großeltern, usw.)

Name, Vorname	Geburtsdatum	Tätigkeit	Einkommen
---------------	--------------	-----------	-----------

5. Wirtschaftliche Verhältnisse des Antragstellers

(Zutreffendes ausfüllen und die entsprechenden Nachweise in Kopie beifügen. Nicht zutreffendes streichen bzw. verneinen.)
 Es sind alle Einnahmen und Bezüge ohne Rücksicht auf ihre Herkunft anzugeben. Dies gilt auch für Einnahmen und Bezüge, die nicht der Sozialversicherungs- oder Steuerpflicht unterliegen!

Art des Einkommens	Antragsteller Betrag in €/monatlich	Ehegatte/Lebensgefährte Betrag in €/monatlich
Gehalt/Lohn/Dienstbezüge (netto)		
Urlaubsgeld/ Weihnachtsgeld (netto)		
Einkommen aus Selbständigkeit		
Arbeitslosengeld I (SGB III)		
Arbeitslosengeld II (SGB II) (Hartz IV)		
Leistungen nach SGB XII (Grundsicherung)		
BAföG/BAB		
Rente (Alters-, Witwen-, Waisen-, EU-Rente)		
Kindergeld		
Kinderzuschlag		
Unterhalt		
Unterhaltsvorschuss		
Elterngeld/Erziehungsgeld/Betreuungsgeld		
Krankengeld/Mutterschaftsgeld		
Wohngeld		
Einkünfte aus Vermietung/Verpachtung		
Steuerrückerstattung		
Sonstiges Einkommen		

6. Ausgaben

Art der Ausgaben	Betrag in €/monatlich		
Kosten der Unterkunft (Grundmiete und Betriebskosten)			
bei Wohneigentum (Zinsbelastung und Nebenkosten)			
Heizart	Heizöl	Heizgas	Fernwärme
			feste Brennstoffe
			Sonstiges
Versicherungen			
Hausrat-/Haftpflichtversicherung			
Unfallversicherung			
Riesterrente/Rentenversicherung			
Risikolebensversicherung			
freiwillige Kranken-/Pflege- und Rentenversicherung			
Beiträge zu Berufsverbänden/Gewerkschaft			
Fahrtkosten zum Arbeitsplatz	öffentliche Verkehrsmittel (in €)		
	Privat-PKW (einfache Entfernung in km)		
Werden Fahrten von Dritten (Arbeitgeber, Jobcenter o.ä.) übernommen?	ja		nein
Besondere Belastungen (z.B. Unterhaltszahlungen, dopp. Haushaltsführung, Kredit für Hausrat bzw. PKW)			

Erklärung

Ich bestätige, dass vorstehende Angaben und die eingereichten Unterlagen wahr und vollständig sind. Mir ist bekannt, dass wissentlich falsche Angaben oder das vorsätzliche Verschweigen von rechtserheblichen Tatsachen im Sinne des § 263 StGB strafbar sind und verfolgt werden können.

Ich verpflichte mich, ohne Aufforderung der Abteilung Jugend und Familie jegliche Veränderungen meiner wirtschaftlichen und familiären Verhältnisse sowie die Änderung des Elternbeitrages für die Tageseinrichtung unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

Teilnahme an einer Maßnahme / einem Kurs des Jobcenters	ja, für Zeitraum
oder bei einer anderen Einrichtung / Institution	nein
	geplant ab
Erhalten Sie Kinderbetreuungskosten vom Jobcenter oder einer anderen Einrichtung / Institution	ja
	nein
	sind beantragt

Ich erkläre mein Einverständnis, dass der Elternbeitrag monatlich an den Träger der Einrichtung überwiesen wird. Zu Unrecht gewährte Leistungen sind zurückzuzahlen.

Mir ist außerdem bekannt, dass bei fehlender Mitwirkung der Leistungsträger die Leistung bis zur Nachholung der Mitwirkung ganz oder teilweise versagen kann (§ 66 SGB I).

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

Bitte beachten Sie!

Es können nur vollständig ausgefüllte Anträge entgegengenommen werden. Die Bearbeitung ist nur möglich, wenn alle erforderlichen Unterlagen in Kopie beigefügt sind bzw. innerhalb kurzer Zeit nachgereicht werden.

Die Kostenübernahme erfolgt ab dem Zeitraum entsprechend der Angabe im Antrag, frühestens ab dem Monat der Antragstellung.

Die im Voraus gezahlten Elternbeiträge an den Träger der Einrichtung erhalten Sie bei Bewilligung der Übernahme der Elternbeiträge durch die Abteilung Jugend und Familie vom Träger der Einrichtung zurück.

Folgende Unterlagen sind zur Bearbeitung Ihres Antrages in Kopie beizufügen

(falls zutreffend)

- **Betreuungsvertrag**
- **Bescheid über Integrativplatz**
- **Nachweise zum Einkommen:**
 - Lohnzettel der letzten drei Monate
 - letzter Einkommenssteuerbescheid
 - Leistungsbescheid über Arbeitslosengeld I, Arbeitslosengeld II oder Grundsicherung einschließlich Berechnungsbogen
 - Wohngeldbescheid
 - Bewilligungsbescheid zur Teilnahme an einer beruflichen Bildungsmaßnahme (Lehrgangskosten, Fahrtkosten, Kinderbetreuungskosten)
 - Nachweis über Arbeitsgelegenheit oder Minijob
 - Nachweis über Krankengeld oder Mutterschaftsgeld (von Krankenkasse)
 - Bescheid über Elterngeld bzw. Landeserziehungsgeld, Betreuungsgeld
 - Nachweis über Kindergeld/Kinderzuschlag (Bescheid oder Kontoauszug)
 - Kindes- bzw. Ehegattenunterhalt (Titel, Urkunde, Kontoauszüge)
 - Bescheid über Unterhaltsvorschuss
 - Rentenbescheid (Altersrente, Witwen-, Halbwaisenrente, EU-Rente, Unfallrente)
 - Nachweis über Miet- und Pachteinnahmen
 - BAföG- oder BAB-Bescheid einschließlich Berechnungsbogen
 - Nachweis über Stipendium
 - Schulbescheinigung, Ausbildungsvertrag, Immatrikulationsbescheinigung
 - letzter Einkommensteuerbescheid vom Finanzamt
- **Nachweise zum Einkommen bei Selbständigkeit:**
 - Gewinn-Verlust-Rechnung (BWA) des letzten Halbjahres oder aktuelle Einkommensbestätigung vom Steuerberater
 - letzter Einkommensteuerbescheid vom Finanzamt
 - Bescheid über Existenzgründerzuschuss
- **Kosten der Unterkunft:**
 - Mietvertrag bzw. Mietbescheinigung
 - letzte Betriebskostenabrechnung und Heizkostennachweis
 - bei Hauseigentümern:
 - Belege zu den Bewirtschaftungskosten (Grundsteuer, Müll, Wasser/Abwasser, Schornsteinfeger, Gebäudevers., Heizungswartung)
 - Zinsen zum Baukredit (Kredit- und Tilgungsplan)
- **Versicherungen:**
 - Hausrat- und Haftpflichtversicherung
 - Einzel- oder Familienunfallversicherung (ohne Beitragsrückgewähr)
 - Risikolebensversicherung
 - Riesterrente
 - freiwillige Kranken-/Pflege- und Rentenversicherung
 - Beitrag für Gewerkschaft/Berufsverbände
- **Sonstige Belastungen:**
 - Nachweis über Unterhaltspflichten (Urkunde, Titel, Zahlungsbelege)
 - Schuldverpflichtungen (z. B. Ratenzahlung für Pkw, Wohnungseinrichtung o. ä.)
 - Nachweis über doppelte Haushaltsführung bei Auswärtstätigkeit
 - Kosten für öffentliche Verkehrsmittel zwischen Wohn- und Arbeitsort
 - Fahrkilometer zwischen Wohn- und Arbeitsort (Angabe der einfachen Strecke, wenn diese mit dem privaten Pkw zurückgelegt wird)

Anlage zum Antrag auf Übernahme des Elternbeitrages

Ist von der Einrichtung auszufüllen!

	1. Kind	2. Kind	3. Kind
Name, Vorname			
Geburtsdatum			
Anzahl der Stunden			
Betreuungsart (Krippe/Kiga/Hort)			
monatlicher Elternbeitrag			
Integrative Betreuung ja/nein			
"Schulvorbereitungsjahr" ja/nein			
Jahr der Einschulung bzw. aktuelle Klasse			
Datum, seit wann die Einrichtung besucht wird: bzw. ab wann die Betreuungszeit geändert wird:			
Telefonnummer, Anschrift, Name der Kindereinrichtung Datum/Unterschrift/Stempel			

Nur bei Tagespflege ausfüllen!

	Kreditinstitut	BIC	IBAN
Bankverbindung der Tagesmutter			