

# **Lebenslanges Lernen - Bürgerakademie -**

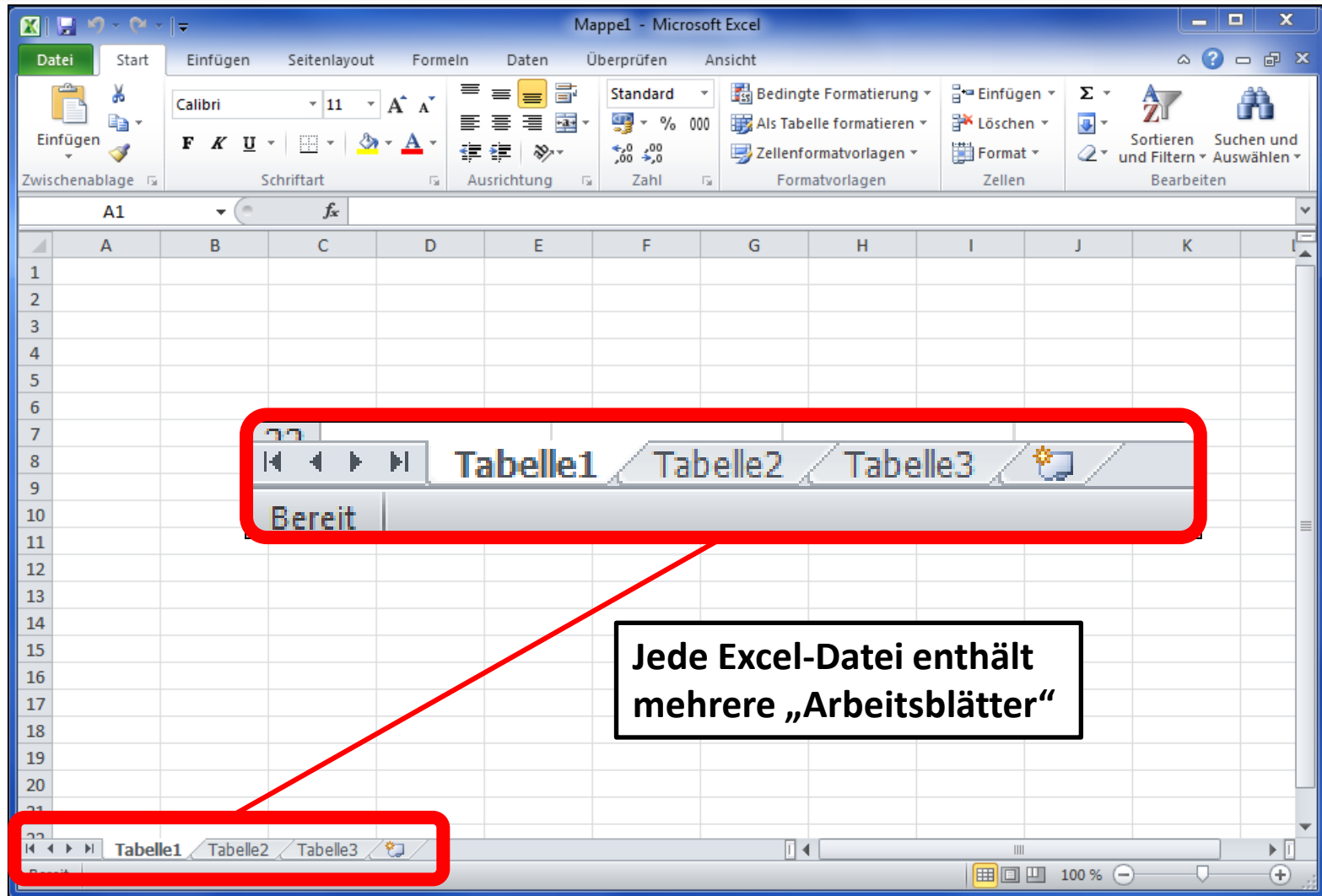
**Computerkurse**  
Sommersemester 2015

Microsoft Excel I

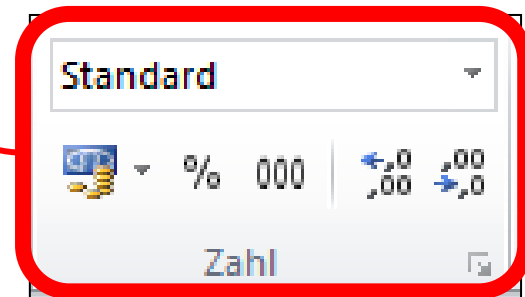
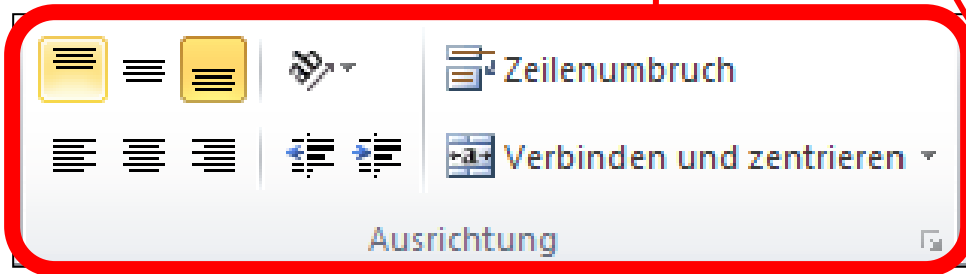
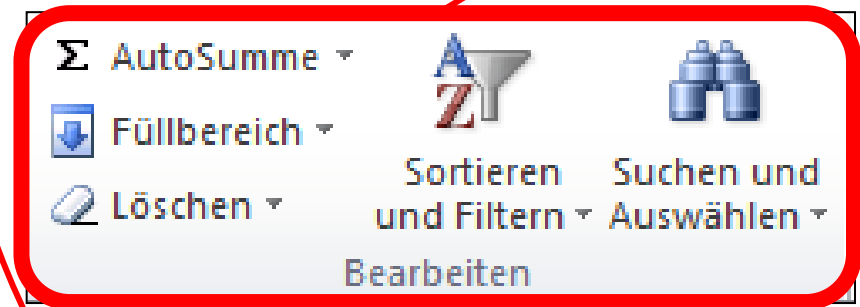
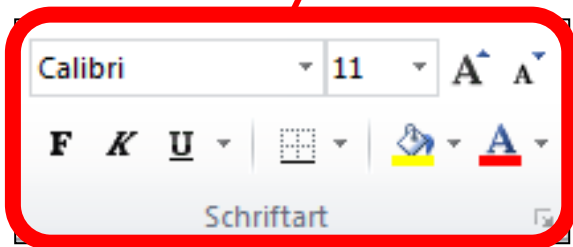
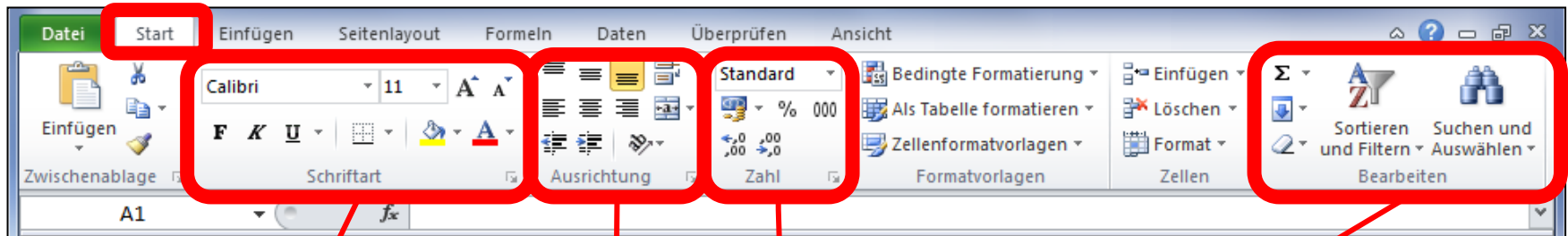
Florian Schönfeld

1. Aufbau einer Excel-Tabelle
2. Zellen formatieren
3. Sortieren
4. Formeln

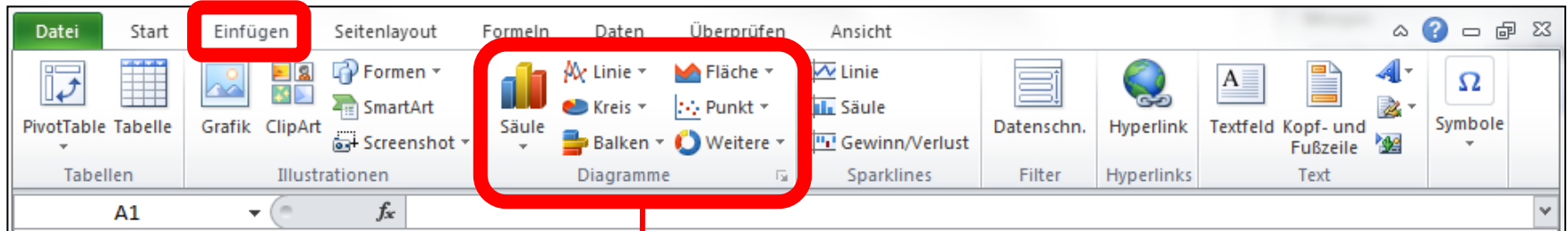
# 1. Aufbau einer Excel-Tabelle



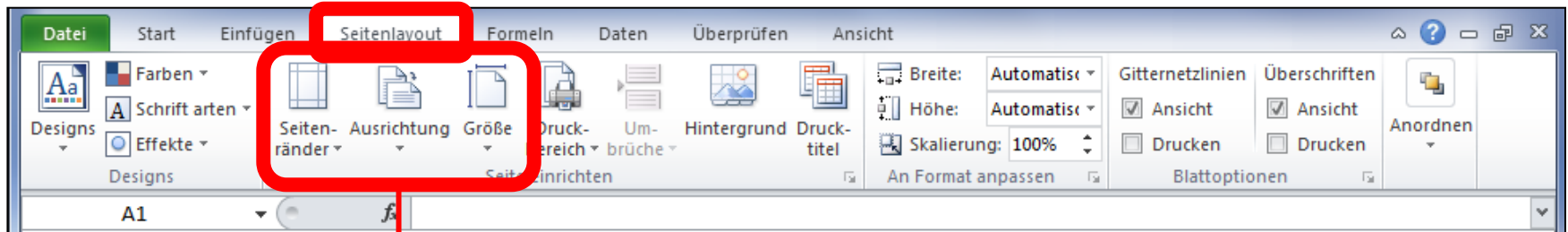
# 1. Aufbau einer Excel-Tabelle



# 1. Aufbau einer Excel-Tabelle

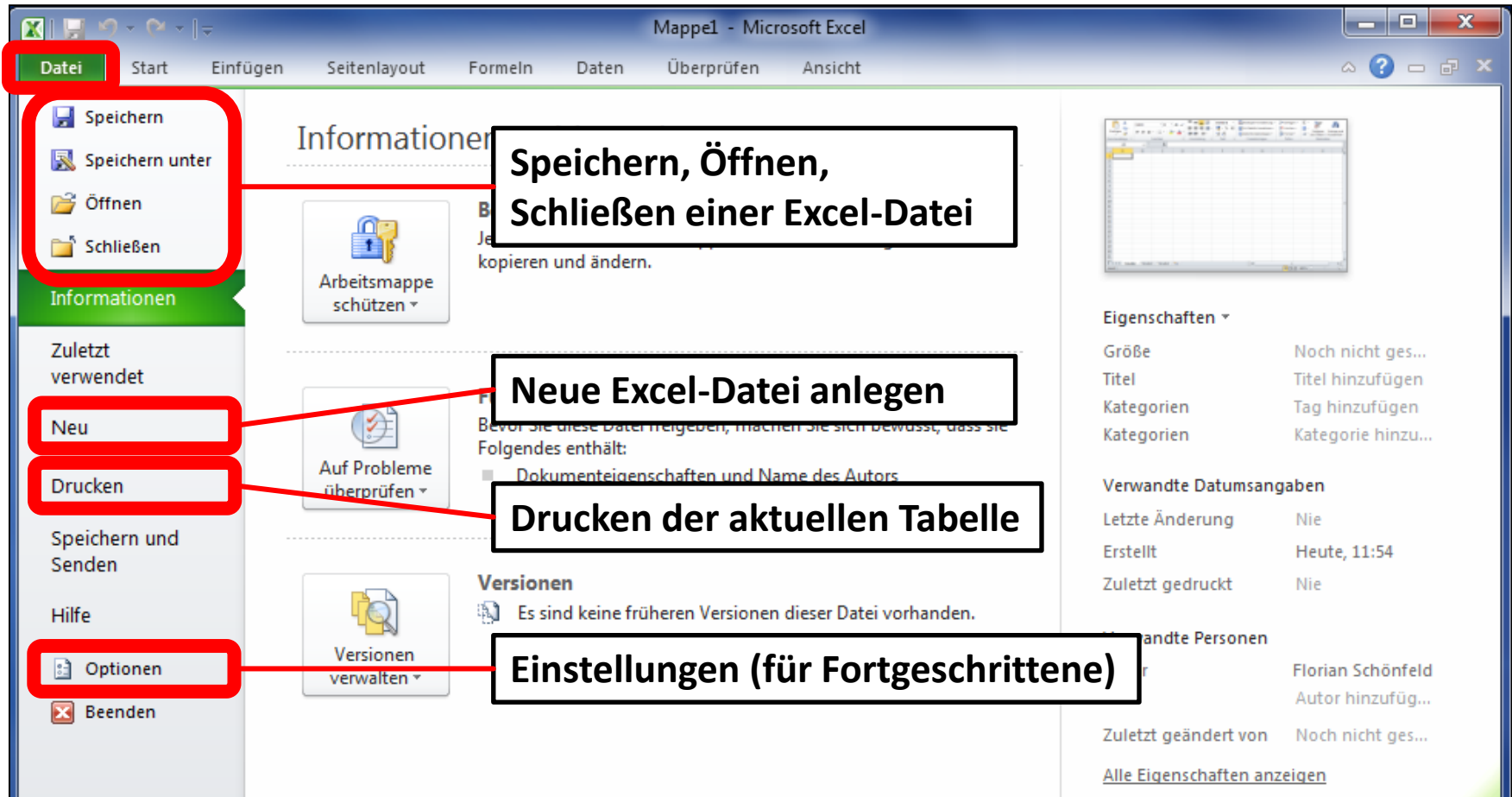


**Diagramme (siehe 5.)**



**Seite formatieren**

# 1. Aufbau einer Excel-Tabelle



**Datei** Start Einfügen Seitenlayout Formeln Daten Überprüfen Ansicht

**Speichern, Öffnen, Schließen einer Excel-Datei**

- Speichern
- Speichern unter
- Öffnen
- Schließen

**Informationen**

Zuletzt verwendet

**Neu**

**Drucken**

Speichern und Senden

Hilfe

**Optionen**

Beenden

**Speichern, Öffnen, Schließen einer Excel-Datei**

**Neue Excel-Datei anlegen**

**Drucken der aktuellen Tabelle**

**Einstellungen (für Fortgeschrittene)**

Informationen

Arbeitsmappe schützen

Auf Probleme überprüfen

Versionen

Es sind keine früheren Versionen dieser Datei vorhanden.

Eigenschaften

Größe	Noch nicht ges...
Titel	Titel hinzufügen
Kategorien	Tag hinzufügen
Kategorien	Kategorie hinzu...

Verwandte Datumsangaben

Letzte Änderung	Nie
Erstellt	Heute, 11:54
Zuletzt gedruckt	Nie

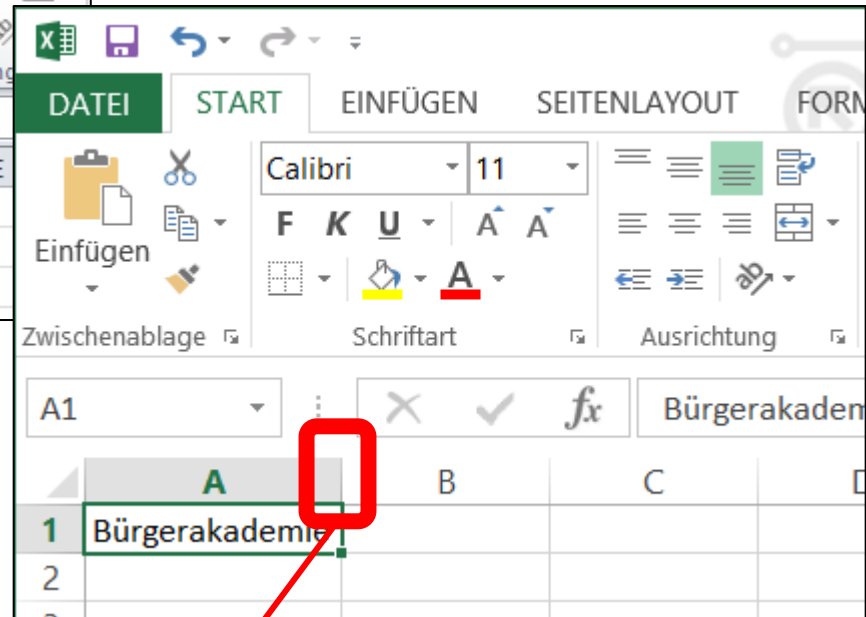
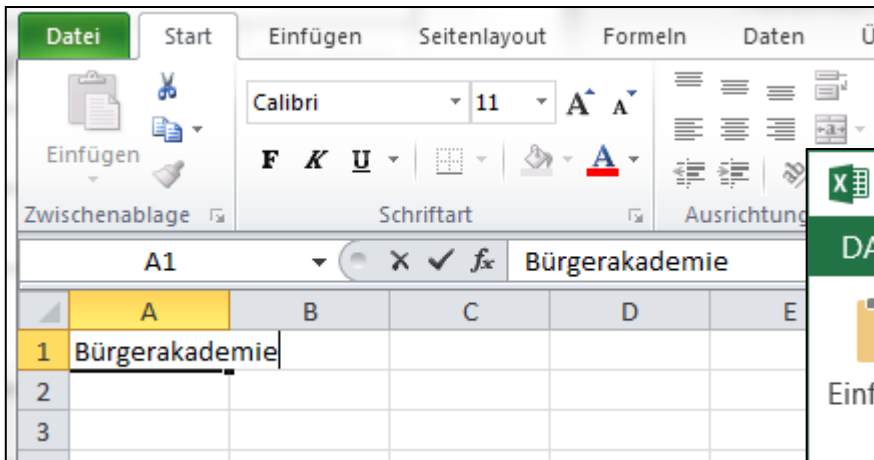
Verwandte Personen

	Florian Schönfeld
	Autor hinzufüg...

Zuletzt geändert von Noch nicht ges...

[Alle Eigenschaften anzeigen](#)

# 2. Zellen formatieren



**Wenn das Wort nicht in die Zelle hineinpasst, trotzdem weiterschreiben**

**Doppelklick zwischen Spalten A und B, um Spaltenbreite anzupassen**

## 2. Zellen formatieren

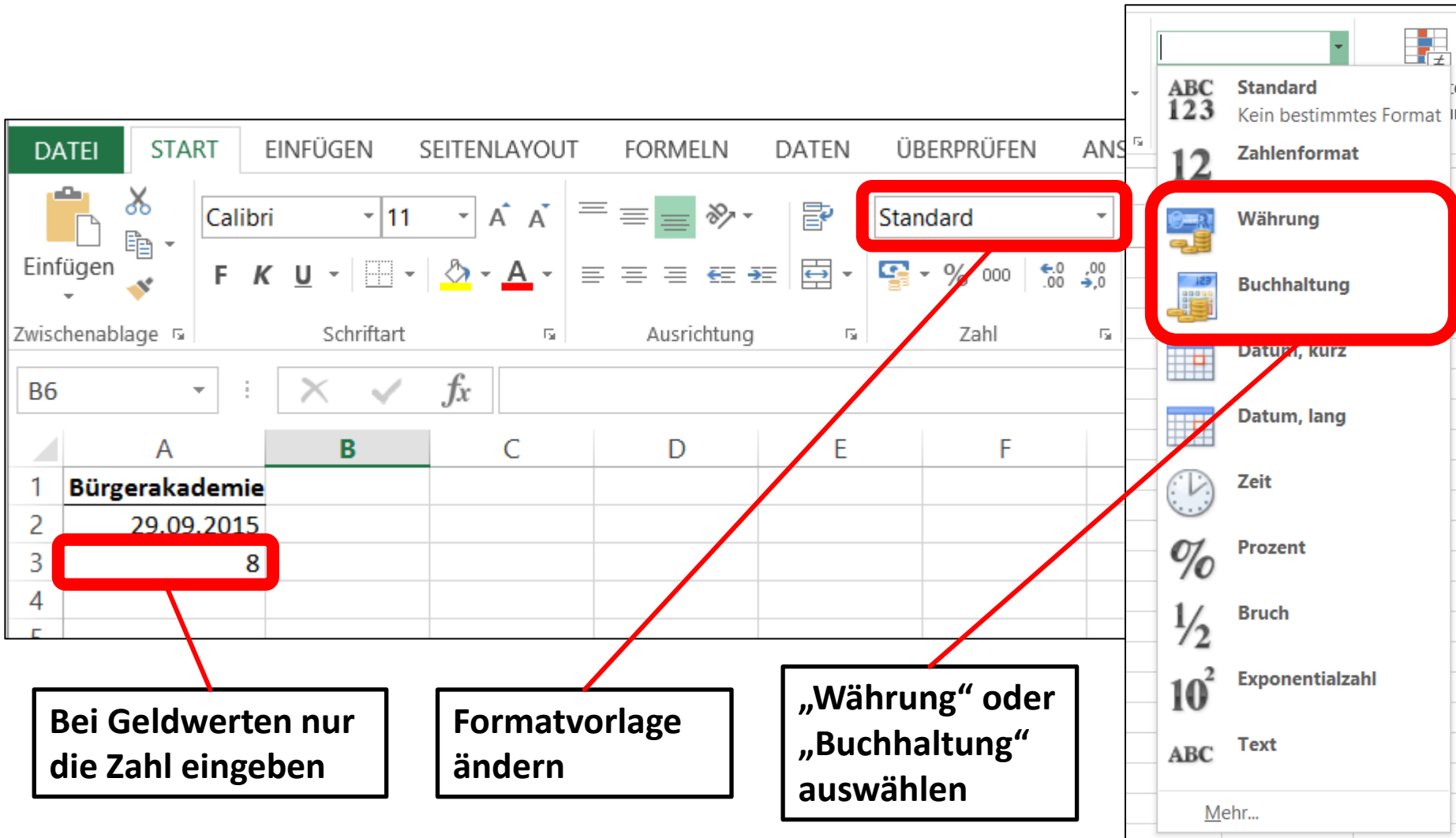
	A	B
1	Bürgerakademie	
2	29.9.15	
3		

	A	B
1	<b>Bürgerakademie</b>	
2	29.09.2015	
3		
4		

Ein Datum wird automatisch formatiert



# 2. Zellen formatieren



**Bei Geldwerten nur die Zahl eingeben**

**Formatvorlage ändern**

**„Währung“ oder „Buchhaltung“ auswählen**

	A	B	C	D	E	F
1	Bürgerakademie					
2	29.09.2015					
3		8				
4						

- Standard
- Kein bestimmtes Format
- Zahlenformat
- Währung
- Buchhaltung
- Datum, kurz
- Datum, lang
- Zeit
- Prozent
- Bruch
- Exponentialzahl
- Text

# 2. Zellen formatieren

	A	B
1	Literpreis Benzin (Super)	
2		
3	Datum	Preis
4	20.09.2015	
5		
6		
7		
8		22.09.2015
9		
10		

Rechte untere Ecke einer Zelle anklicken und nach unten ziehen (linke Maustaste gedrückt halten)

	A	B
1	Literpreis Benzin (Super)	
2		
3	Datum	Preis
4	20.09.2015	1,29
5	21.09.2015	1,32
6	22.09.2015	1,33
7	23.09.2015	1,35
8	24.09.2015	1,31
9	25.09.2015	1,28
10	26.09.2015	1,3
11	27.09.2015	1,34
12		
13		

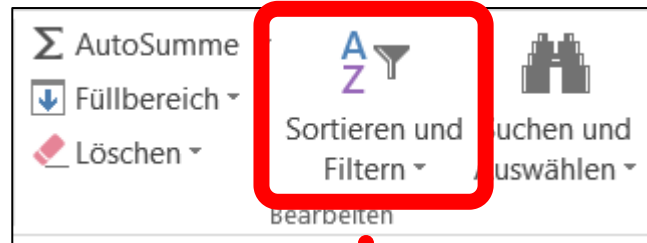
  

	B
	Literpreis Benzin (Super)
	Datum
	Preis
	20.09.2015 1,29 €
	21.09.2015 1,32 €
	22.09.2015 1,33 €
	23.09.2015 1,35 €
	24.09.2015 1,31 €
	25.09.2015 1,35 €
	26.09.2015 1,31 €
	27.09.2015 1,28 €
	28.09.2015 1,30 €
	29.09.2015 1,34 €

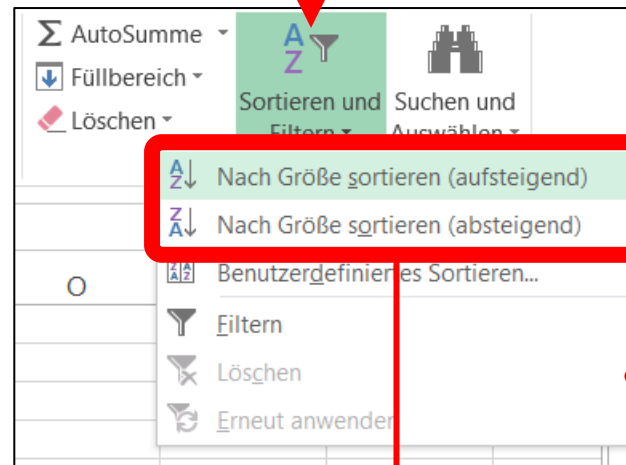
Dies führt zur automatischen Fortsetzung einer Datenreihe

# 3. Sortieren

Zu sortierende  
Tabelle markieren  
(von der zu  
sortierenden Spalte  
ausgehend)



	A	B
1	<b>Literpreis Benzin (Super)</b>	
3	<b>Datum</b>	<b>Preis</b>
4	20.09.2015	1,29 €
5	21.09.2015	1,32 €
6	22.09.2015	1,33 €
7	23.09.2015	1,35 €
8	24.09.2015	1,31 €
9	25.09.2015	1,28 €
10	26.09.2015	1,30 €
11	27.09.2015	1,34 €



**Sortierrichtung**

	A	B
1	<b>Literpreis Benzin (Super)</b>	
2		
3	<b>Datum</b>	<b>Preis</b>
4	25.09.2015	1,28 €
5	20.09.2015	1,29 €
6	26.09.2015	1,30 €
7	24.09.2015	1,31 €
8	21.09.2015	1,32 €
9	22.09.2015	1,33 €
10	27.09.2015	1,34 €
11	23.09.2015	1,35 €
12		

# 4. Formeln

	A	B	C	D
1	<b>Literpreis Benzin (Super)</b>			
2				
3	<b>Datum</b>	<b>Preis</b>		
4	25.09.2015	1,28 €		
5	20.09.2015	1,29 €		
6	26.09.2015	1,30 €		
7	24.09.2015	1,31 €		
8	21.09.2015	1,32 €		
9	22.09.2015	1,33 €		
10	27.09.2015	1,34 €		
11	23.09.2015	1,35 €		
12		=mittel		
13		<ul style="list-style-type: none"><li>MITTELABW</li><li>MITTELWERT</li><li>MITTELWERTA</li><li>MITTELWERTWENN</li><li>MITTELWERTWENNS</li></ul>		
14				
15				
16				
17				

	A	B	C	D
1	<b>Literpreis Benzin (Super)</b>			
2				
3	<b>Datum</b>	<b>Preis</b>		
4	25.09.2015	1,28 €		
5	20.09.2015	1,29 €		
6	26.09.2015	1,30 €		
7	24.09.2015	1,31 €		
8	21.09.2015	1,32 €		
9	22.09.2015	1,33 €		
10	27.09.2015	1,34 €		
11	23.09.2015	1,35 €		
12		=MITTELWERT(b4:b11)		
13				

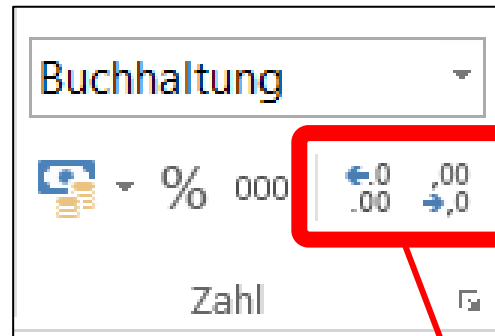
Formeln beginnen mit „=“

Eingabe eines Buchstaben liefert Vorschläge

Beispiel: Mittelwert  
In Klammern erste und letzte Zelle angeben

# 4. Formeln

	A	B
1	<b>Literpreis Benzin (Super)</b>	
2		
3	<b>Datum</b>	<b>Preis</b>
4	25.09.2015	1,28 €
5	20.09.2015	1,29 €
6	26.09.2015	1,30 €
7	24.09.2015	1,31 €
8	21.09.2015	1,32 €
9	22.09.2015	1,33 €
10	27.09.2015	1,34 €
11	23.09.2015	1,35 €
12	<b>Durchschnitt:</b>	<b>1,32 €</b>
13		



11	23.09.2015	1,35 €
12	<b>Durchschnitt</b>	<b>1,315 €</b>
13		

**Anzahl der Nachkommastellen ändern, um Ergebnis genauer zu sehen**

# 4. Formeln

## Weitere nützliche Formeln:

- **Summe**(*Anfangszelle:Endzelle*)
- **Anzahl**(*Anfangszelle:Endzelle*)  
gibt die Anzahl der Zellen, die eine Zahl enthalten, an
- **Anzahl2**(*Anfangszelle:Endzelle*)  
gibt die Anzahl nichtleerer Zellen an
- **Heute**()  
gibt das heutige Datum an
- **max**(*Anfangszelle:Endzelle*), **min**(*Anfangszelle:Endzelle*)  
gibt den größten bzw. kleinsten Wert an
- **Wenn**(*Bedingung; Dann-Wert; Sonst-Wert*)

# 4. Formeln

## Beispiel für Wenn-Formel:

```
=WENN(B4<1,3;"günstig";"teuer")
```

**C** WENN(Prüfung; [Dann\_Wert]; [Sonst\_Wert])

**WENN** der Preis unter 1,30 € ist,  
**DANN** schreibe „günstig“,  
**SONST** schreibe „teuer“

	A	B	C
	Literpreis Benzin (Super)		
	Datum	Preis	
3			
4	25.09.2015	1,28 €	günstig
5	20.09.2015	1,29 €	günstig
6	26.09.2015	1,30 €	teuer
7	24.09.2015	1,31 €	teuer
8	21.09.2015	1,32 €	teuer
9	22.09.2015	1,33 €	teuer
10	27.09.2015	1,34 €	teuer
11	23.09.2015	1,35 €	teuer
12	<b>Durchschnitt:</b>	<b>1,315 €</b>	
13			

# 5. Diagramme

	A	B	C
1	<b>Literpreis Benzin (Super)</b>		
2			
3	<b>Datum</b>	<b>Preis</b>	
4	25.09.2015	1,28 €	günstig
5	20.09.2015	1,29 €	günstig
6	26.09.2015	1,30 €	teuer
7	24.09.2015	1,31 €	teuer
8	21.09.2015	1,32 €	teuer
9	22.09.2015	1,33 €	teuer
10	27.09.2015	1,34 €	teuer
11	23.09.2015	1,35 €	teuer
12	<b>Durchschnitt</b>	<b>1,315 €</b>	
13			



**Daten, die das Diagramm darstellen soll, markieren**



# 5. Diagramme

**Diagrammtyp  
auswählen**

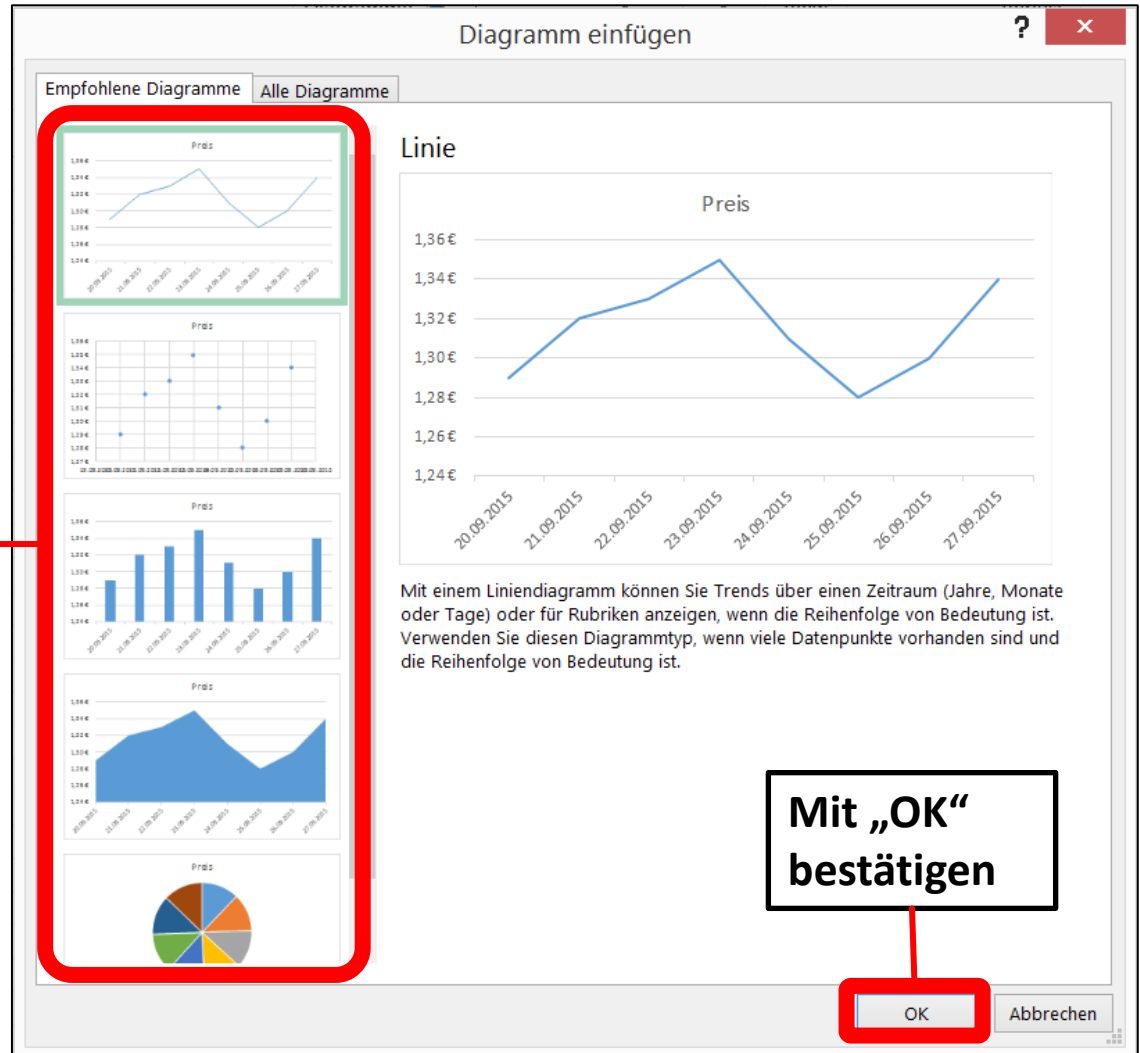


Diagramm einfügen

Empfohlene Diagramme | Alle Diagramme

**Linie**

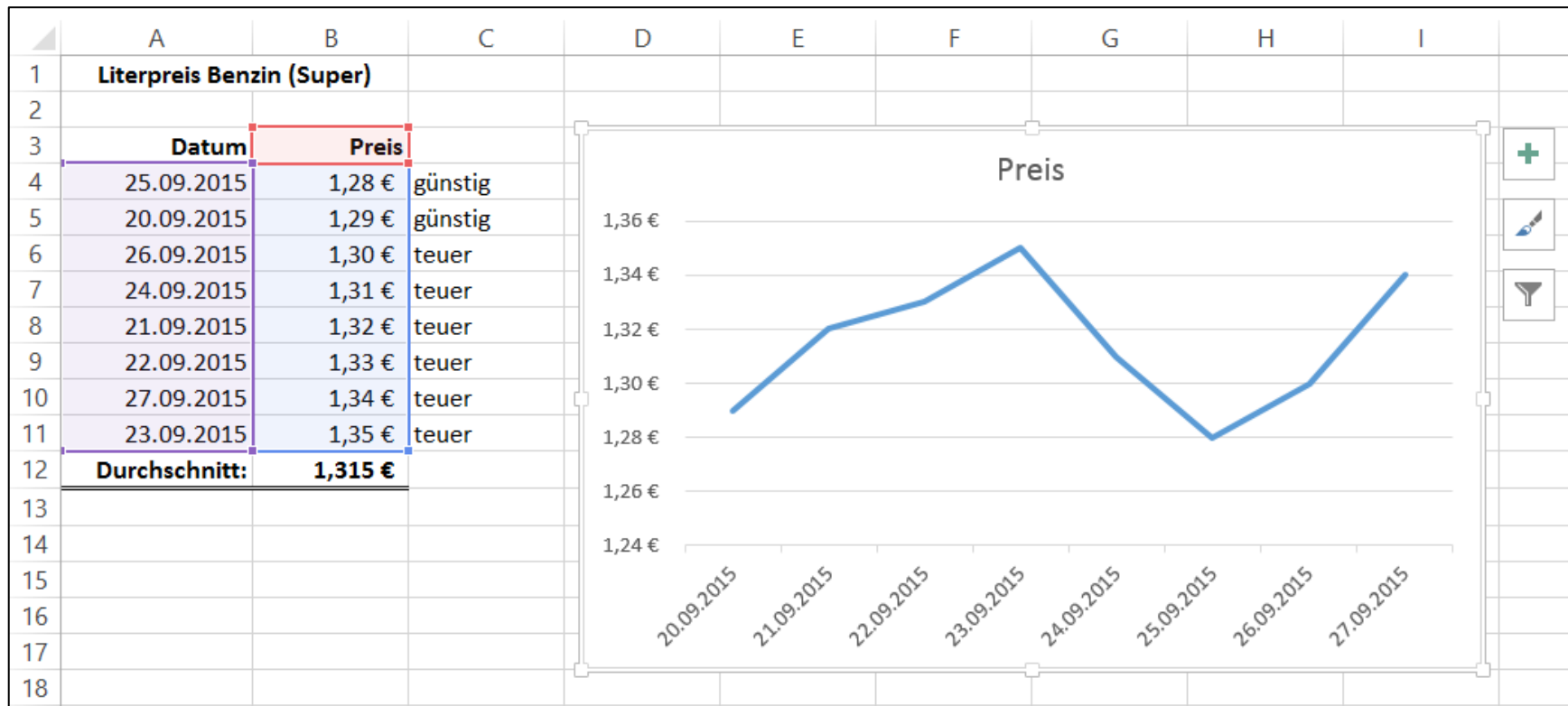
Preis

Mit einem Liniendiagramm können Sie Trends über einen Zeitraum (Jahre, Monate oder Tage) oder für Rubriken anzeigen, wenn die Reihenfolge von Bedeutung ist. Verwenden Sie diesen Diagrammtyp, wenn viele Datenpunkte vorhanden sind und die Reihenfolge von Bedeutung ist.

**Mit „OK“ bestätigen**

OK Abbrechen

# 5. Diagramme



# Fragen?

## Kontakt

M. Sc.

**Florian Schönfeld**

Tel.: 03727 98 17 577

E-Mail: [schoenfeld@bildungsakademie-mittweida.de](mailto:schoenfeld@bildungsakademie-mittweida.de)

