



Bildungsakademie Mittweida e.V.

# MICROSOFT POWERPOINT

COMPUTERKURS 2017

DANILO MAY



Bildungsakademie Mittweida e.V.

# INHALT

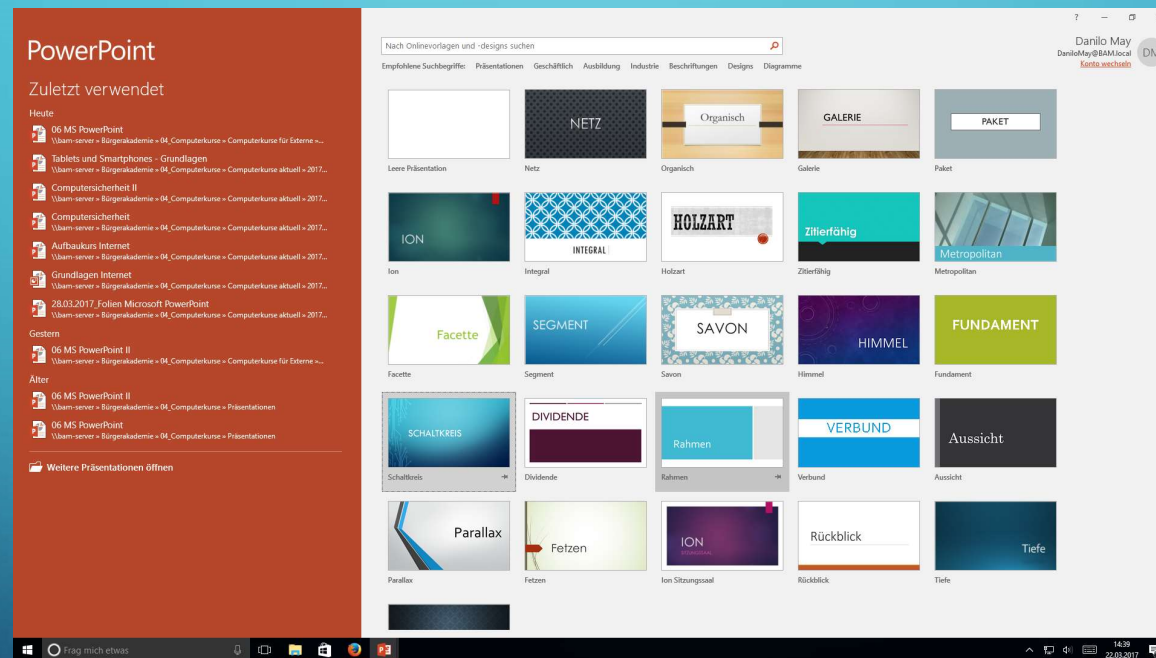
- Was ist PowerPoint?
- Erstellen einer einfachen Folie
- Das Einbinden von
  - Bildern
  - Musik
  - Videos
- Das erstellen von Übergängen
- Das erstellen von Animationen

# WAS IST POWERPOINT?

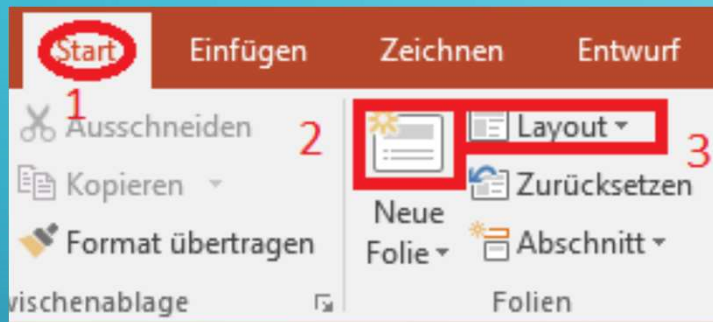


- Computerprogramm mit dem sich interaktive Präsentationen erstellen lassen
- Am weitesten verbreitete Präsentationsprogramm
- Teil des Microsoft-Office-Paketes

# ERSTELLEN EINER EINFACHEN FOLIE

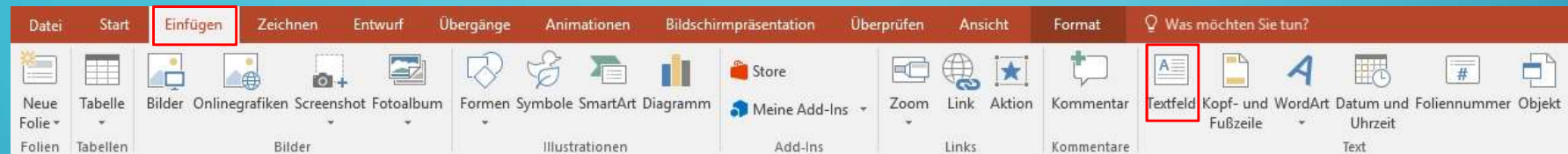


# ERSTELLEN EINER EINFACHEN FOLIE



1. Rubrik „Start“ auswählen
2. Neue Folie erstellen
3. Layout der Folie wählen

# ERSTELLEN EINER EINFACHEN FOLIE

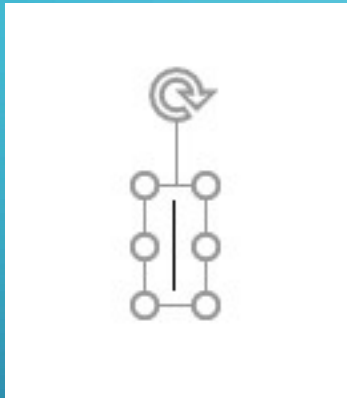


## Textfeld hinzufügen

1. Rubrik „Einfügen“ auswählen
2. Auf „Textfeld“ klicken
3. Auf freien Platz in der Folie klicken



# ERSTELLEN EINER EINFACHEN FOLIE



## Bearbeiten eines Feldes



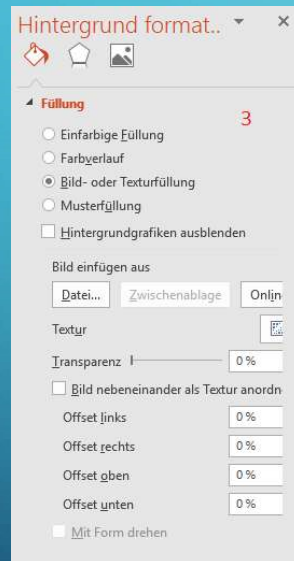
1. Feld ziehen oder stauchen

2. Feld proportional vergrößern

3. Feld verschieben

4. Feld drehen

# ERSTELLEN EINER EINFACHEN FOLIE

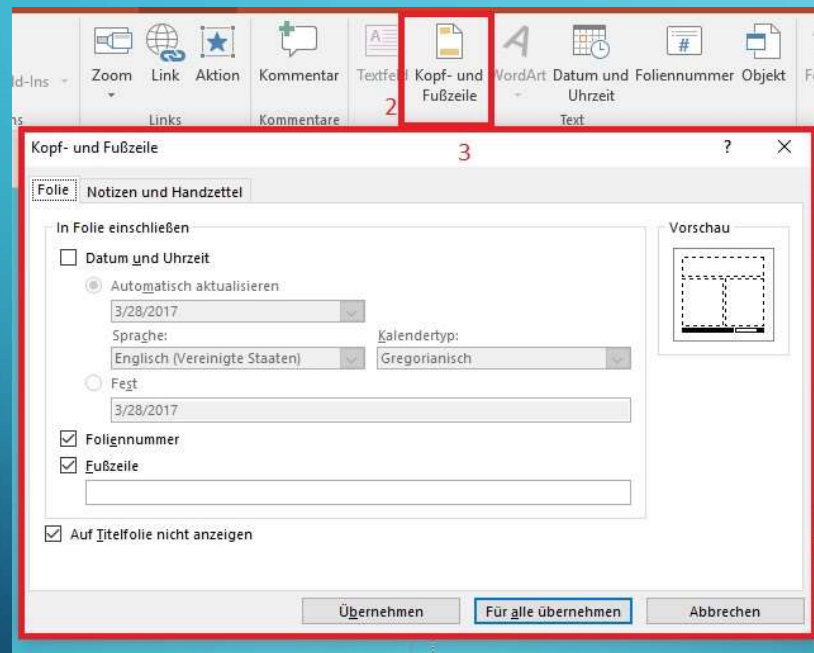


Hintergrund bearbeiten

1. Rubrik „Entwurf“ auswählen
2. Auf „Hintergrund formatieren“ klicken
3. Parameter wählen

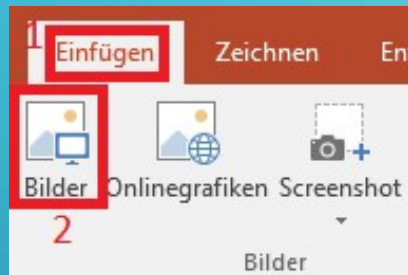


# ERSTELLEN EINER EINFACHEN FOLIE



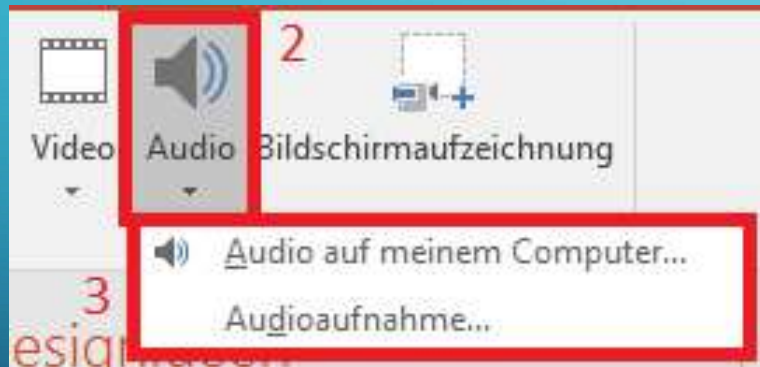
1. Rubrik „Einfügen“ auswählen
2. Auf „Kopf- und Fußzeile“ klicken
3. Parameter auswählen

# DAS EINBINDEN VON BILDERN



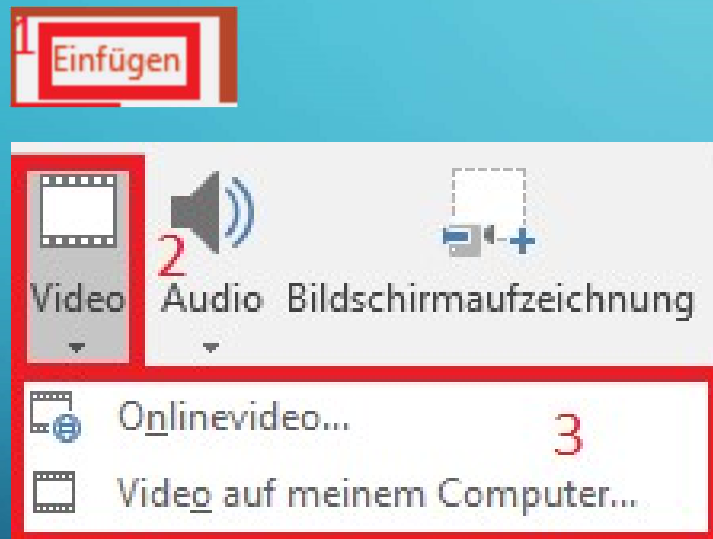
1. Rubrik „Einfügen“ auswählen
2. Auf „Bilder“ klicken
3. Bild auswählen und bestätigen

# DAS EINBINDEN VON MUSIK



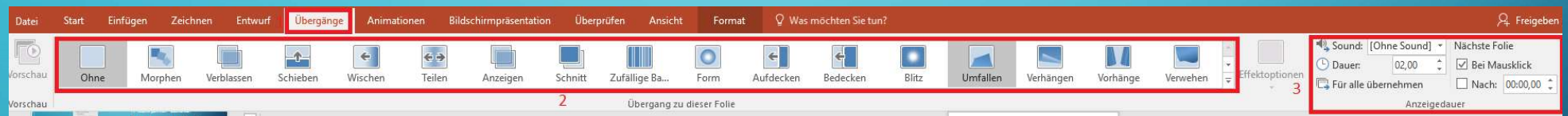
1. Rubrik „Einfügen“ auswählen
2. Auf „Audio“ klicken
3. Audio auswählen oder selber Aufnehmen

# DAS EINBINDEN VON VIDEOS



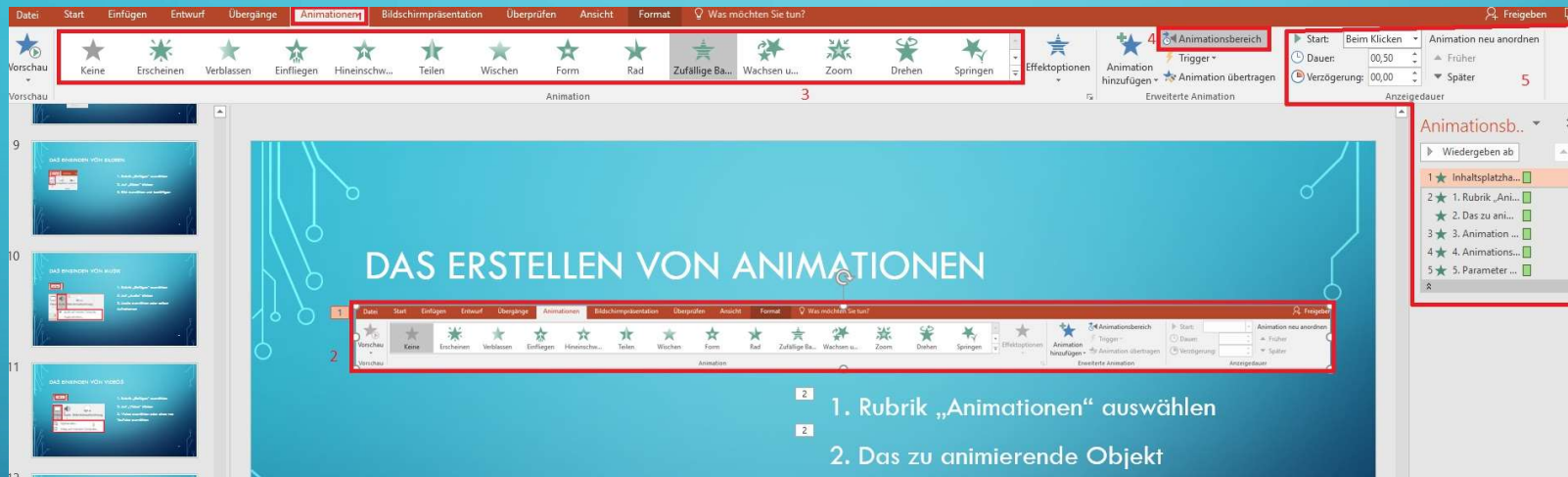
1. Rubrik „Einfügen“ auswählen
2. Auf „Video“ klicken
3. Video auswählen oder eines von YouTube auswählen

# DAS ERSTELLEN VON ÜBERGÄNGEN



1. Rubrik „Übergänge“ wählen
2. Übergang wählen
3. Parameter einstellen

# DAS ERSTELLEN VON ANIMATIONEN



1. Rubrik „Animationen“ auswählen

2. Das zu animierende Objekt auswählen

3. Animation auswählen

4. Animationsbereich öffnen

5. Parameter auswählen

1. Rubrik „Animationen“ auswählen

2. Das zu animierende Objekt auswählen

3. Animation auswählen

4. Animationsbereich öffnen

5. Parameter auswählen



# ANWENDUNGSAUFGABEN

- Eine neue Präsentation erstellen
- Eine neue Folie hinzufügen
- Ein Bild schief einbauen
- Ein YouTube-Video einbauen
- Einen Übergang und eine Animation einbauen
- Fußzeile mit Seitenanzahl einfügen

# KONTAKTDATEN

Danilo May

Erreichbar:

Telefon: 03727/9817577

E-Mail: [May@bildungsakademie-mittweida.de](mailto:May@bildungsakademie-mittweida.de)



Bildungsakademie Mittweida e.V.