



Bildungsakademie Mittweida e.V.

MICROSOFT POWERPOINT

COMPUTERKURS 2017

DANILO MAY



Bildungsakademie Mittweida e.V.

INHALT

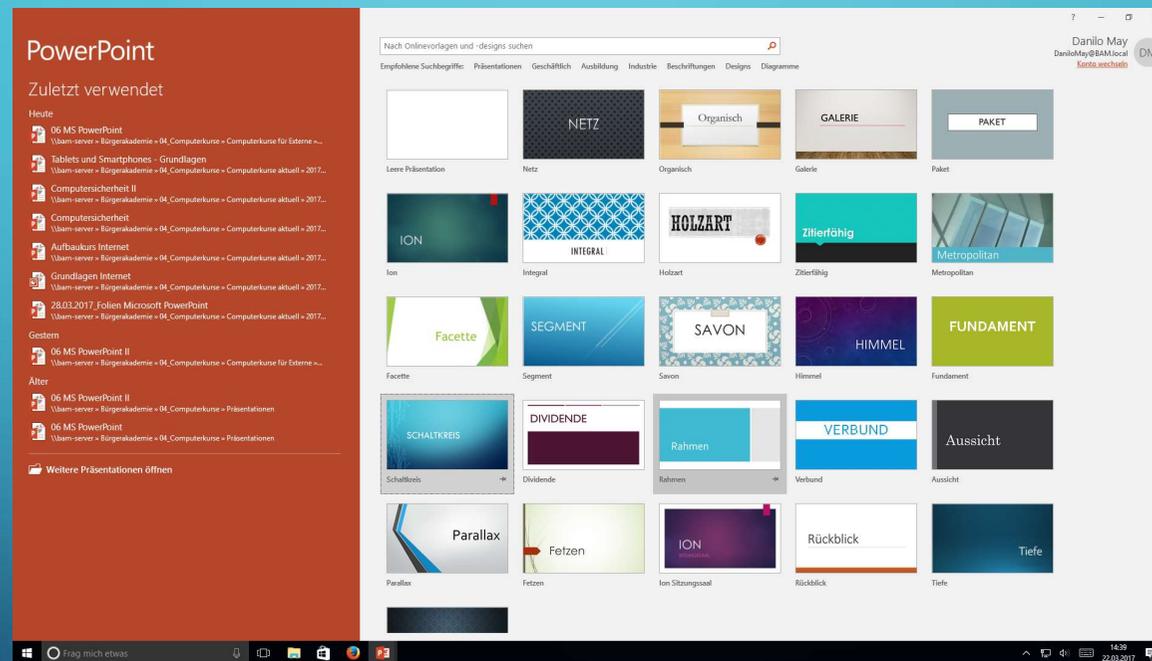
- Was ist PowerPoint?
- Erstellen einer einfachen Folie
- Das Einbinden von
 - Bildern
 - Musik
 - Videos
- Das erstellen von Übergängen
- Das erstellen von Animationen

WAS IST POWERPOINT?

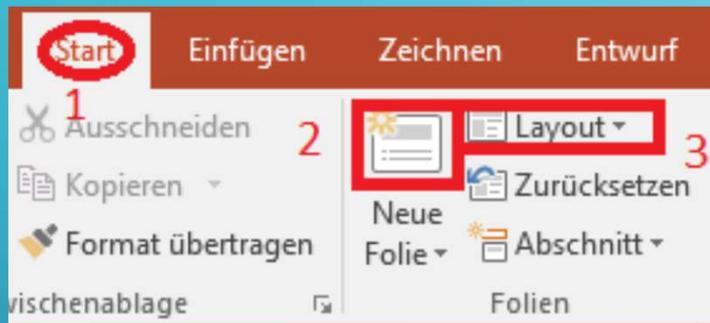


- Computerprogramm mit dem sich interaktive Präsentationen erstellen lassen
- Am weitesten verbreitete Präsentationsprogramm
- Teil des Microsoft-Office-Paketes

ERSTELLEN EINER EINFACHEN FOLIE

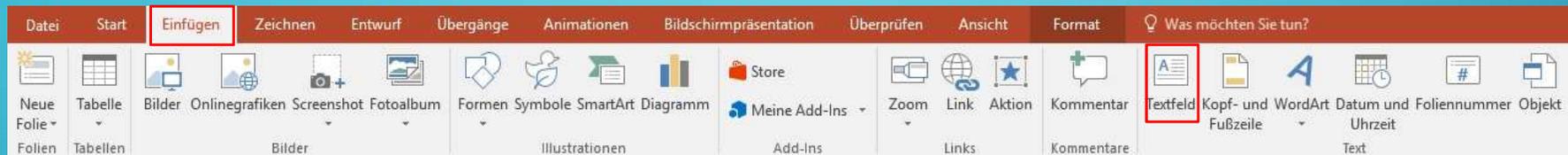


ERSTELLEN EINER EINFACHEN FOLIE



1. Rubrik „Start“ auswählen
2. Neue Folie erstellen
3. Layout der Folie wählen

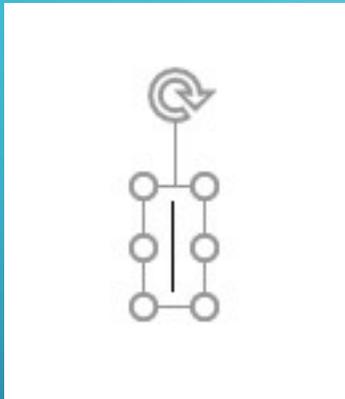
ERSTELLEN EINER EINFACHEN FOLIE



Textfeld hinzufügen

1. Rubrik „Einfügen“ auswählen
2. Auf „Textfeld“ klicken
3. Auf freien Platz in der Folie klicken

ERSTELLEN EINER EINFACHEN FOLIE



Bearbeiten eines Feldes



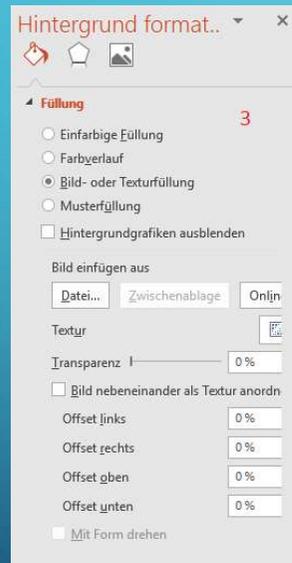
1. Feld ziehen oder stauchen

2. Feld proportional vergrößern

3. Feld verschieben

4. Feld drehen

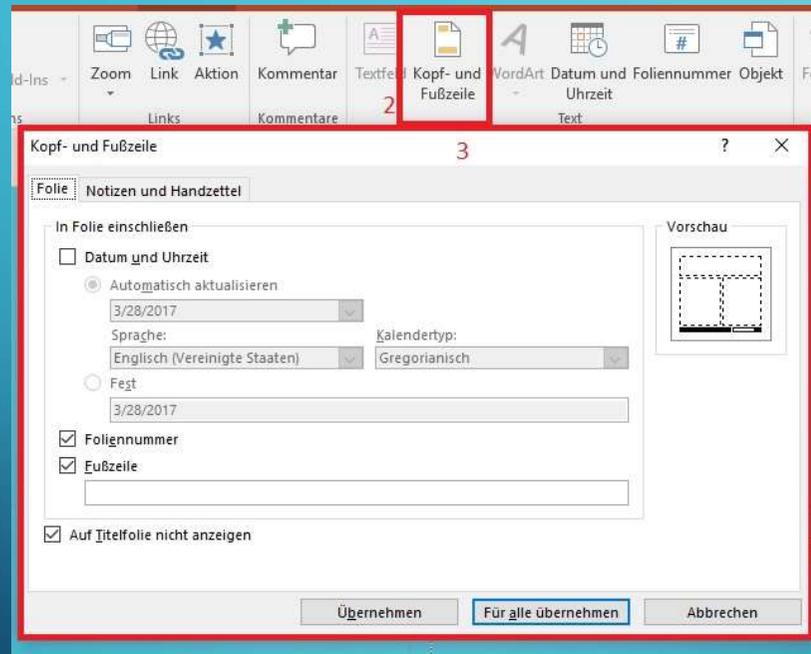
ERSTELLEN EINER EINFACHEN FOLIE



Hintergrund bearbeiten

1. Rubrik „Entwurf“ auswählen
2. Auf „Hintergrund formatieren“ klicken
3. Parameter wählen

ERSTELLEN EINER EINFACHEN FOLIE



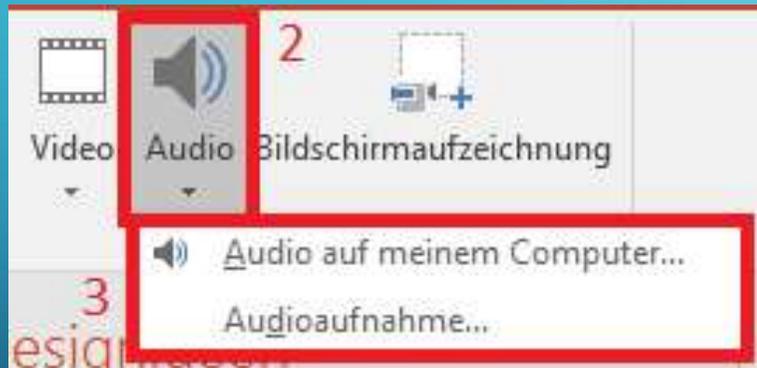
1. Rubrik „Einfügen“ auswählen
2. Auf „Kopf- und Fußzeile“ klicken
3. Parameter auswählen

DAS EINBINDEN VON BILDERN



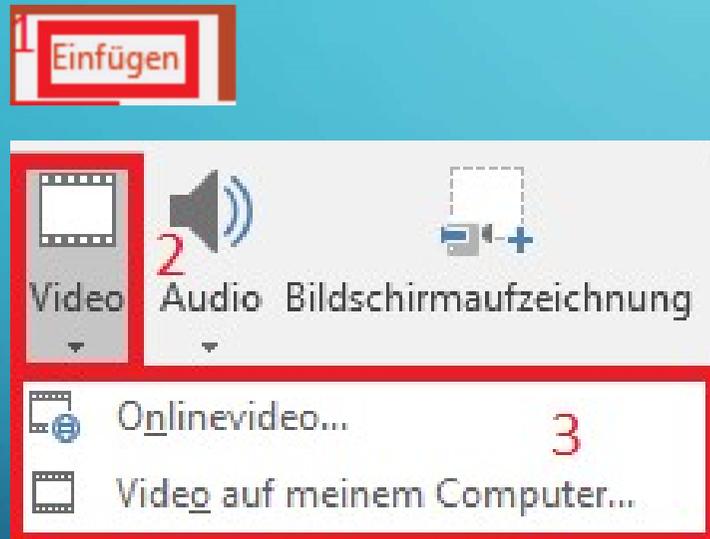
1. Rubrik „Einfügen“ auswählen
2. Auf „Bilder“ klicken
3. Bild auswählen und bestätigen

DAS EINBINDEN VON MUSIK



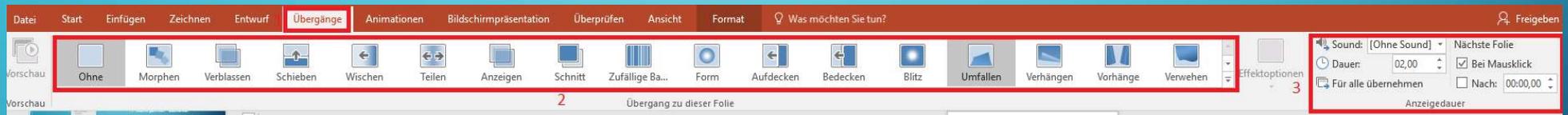
1. Rubrik „Einfügen“ auswählen
2. Auf „Audio“ klicken
3. Audio auswählen oder selber Aufnehmen

DAS EINBINDEN VON VIDEOS



1. Rubrik „Einfügen“ auswählen
2. Auf „Video“ klicken
3. Video auswählen oder eines von YouTube auswählen

DAS ERSTELLEN VON ÜBERGÄNGEN



1. Rubrik „Übergänge“ wählen
2. Übergang wählen
3. Parameter einstellen

DAS ERSTELLEN VON ANIMATIONEN



1. Rubrik „Animationen“ auswählen
2. Das zu animierende Objekt auswählen
3. Animation auswählen
4. Animationsbereich öffnen
5. Parameter auswählen

1. Rubrik „Animationen“ auswählen

2. Das zu animierende Objekt
auswählen

3. Animation auswählen

4. Animationsbereich öffnen

5. Parameter auswählen

ANWENDUNGSAUFGABEN

- Eine neue Präsentation erstellen
- Eine neue Folie hinzufügen
- Ein Bild schief einbauen
- Ein YouTube-Video einbauen
- Einen Übergang und eine Animation einbauen
- Fußzeile mit Seitenanzahl einfügen

KONTAKTDATEN

Danilo May

Erreichbar:

Telefon: 03727/9817577

E-Mail: May@bildungsakademie-mittweida.de



Bildungsakademie Mittweida e.V.