

# **Lebenslanges Lernen - Bürgerakademie -**

## **Computerkurse**

Wintersemester 2015/16

Microsoft PowerPoint II

Florian Schönfeld

10. Animationen

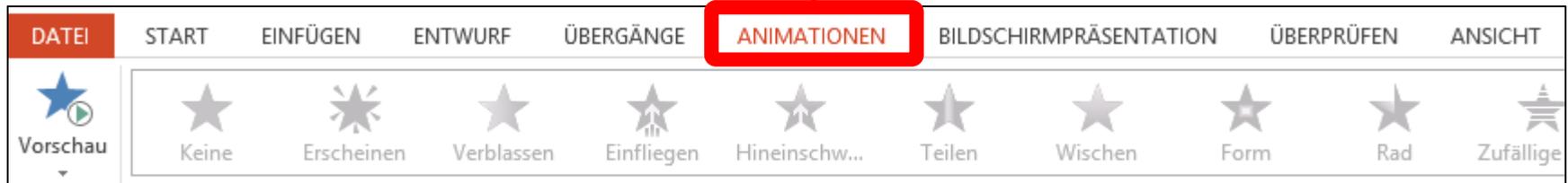
11. Videos einfügen

12. Kopf- und Fußzeile

13. Folienmaster

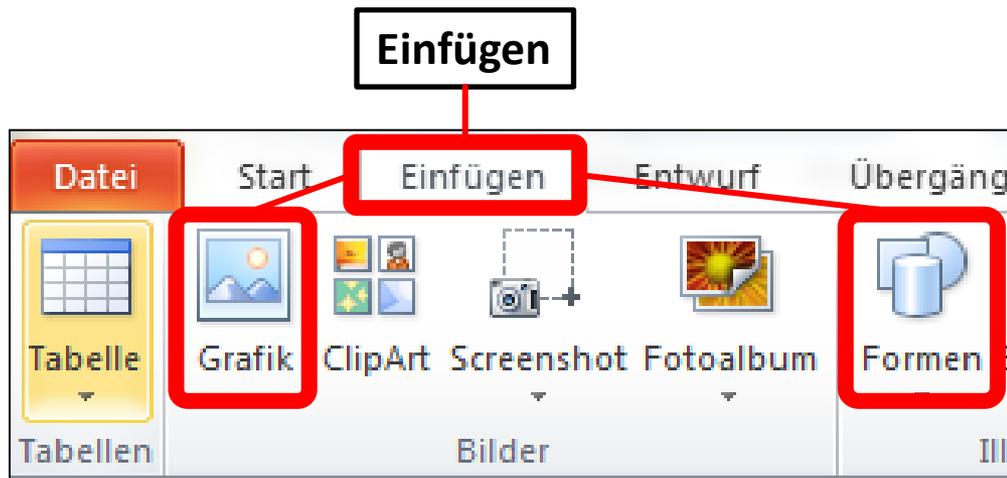
# 10. Animationen

## Animationen



# 10. Animationen

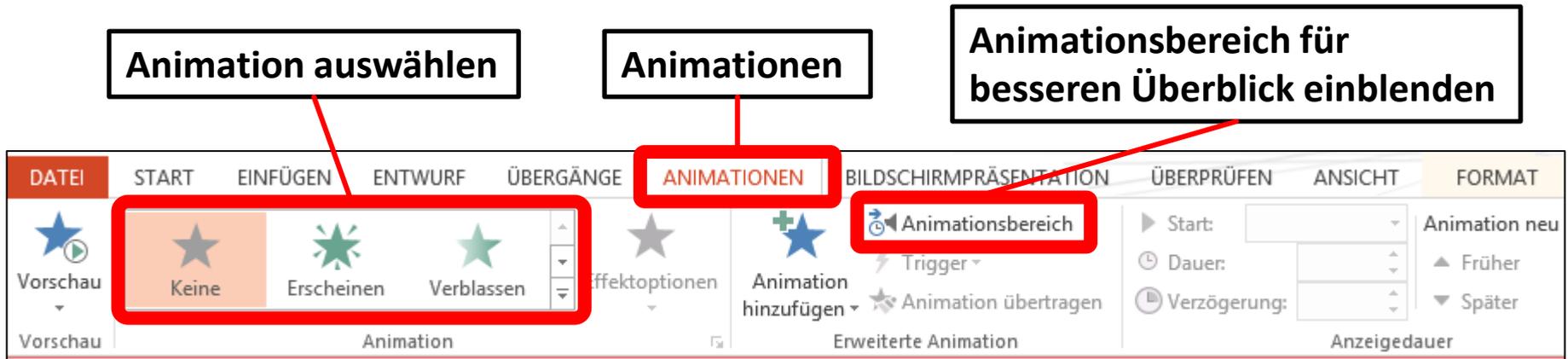
Zunächst ein Objekt einfügen



Objekt markieren (anklicken)



# 10. Animationen



**Animation auswählen**

**Animationen**

**Animationsbereich für besseren Überblick einblenden**

DATEI | START | EINFÜGEN | ENTWURF | ÜBERGÄNGE | **ANIMATIONEN** | BILDSCHIRMPRÄSENTATION | ÜBERPRÜFEN | ANSICHT | FORMAT

Vorschau | Keine | Erscheinen | Verblassen | Effektoptionen | Animation hinzufügen | Erweiterter Animation | Animationsbereich | Start: | Dauer: | Verzögerung: | Animation neu | Früher | Später | Anzeigedauer



# 10. Animationen

Mehrere Animationen

Eine Animation auswählen

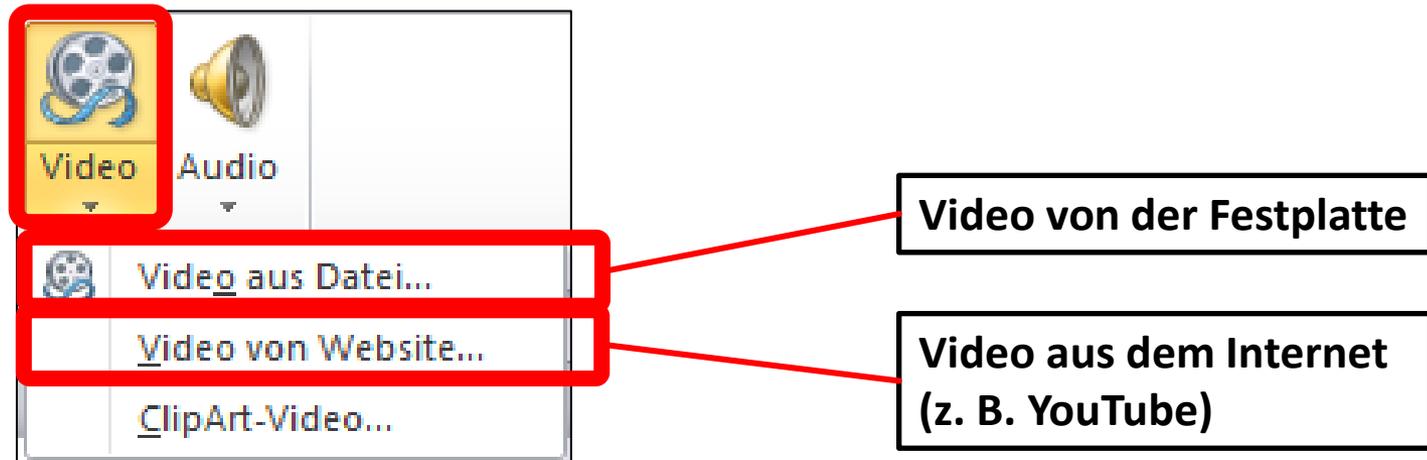
Animation per Mausklick oder gleichzeitig mit der vorherigen starten



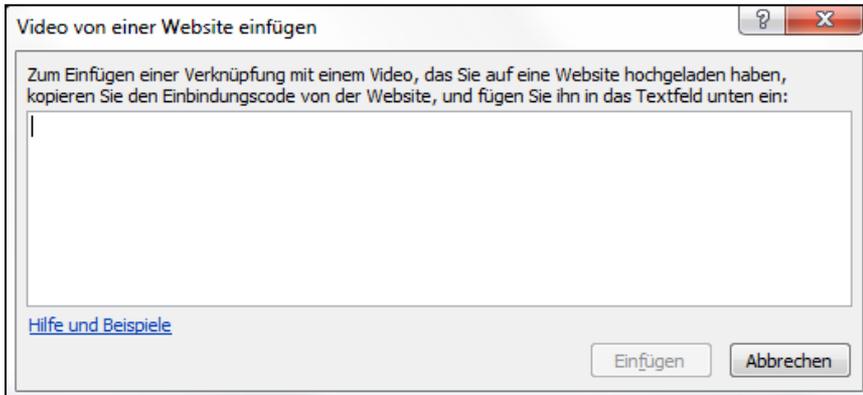
Reihenfolge der Animationen kann per Drag & Drop verändert werden



# 11. Videos einfügen

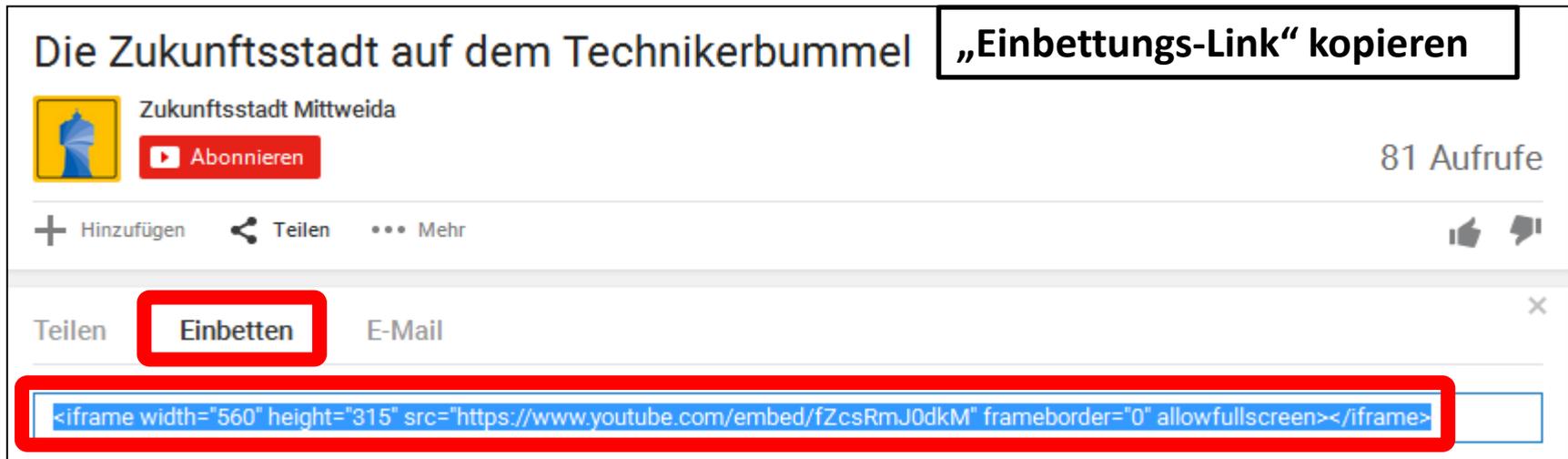


# 11. Videos einfügen



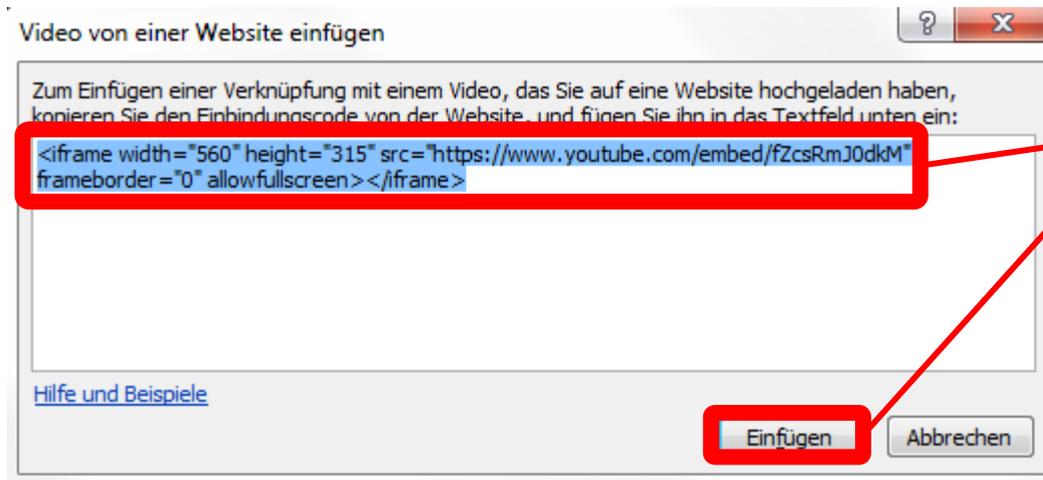
**Im Internet Browser (z. B. Firefox) das Video aufrufen**

**Z. B. Suche auf  
www.YouTube.com  
(siehe Kurs „Tablets und  
Smartphones - Apps III“)**



**„Einbettungs-Link“ kopieren**

# 11. Videos einfügen



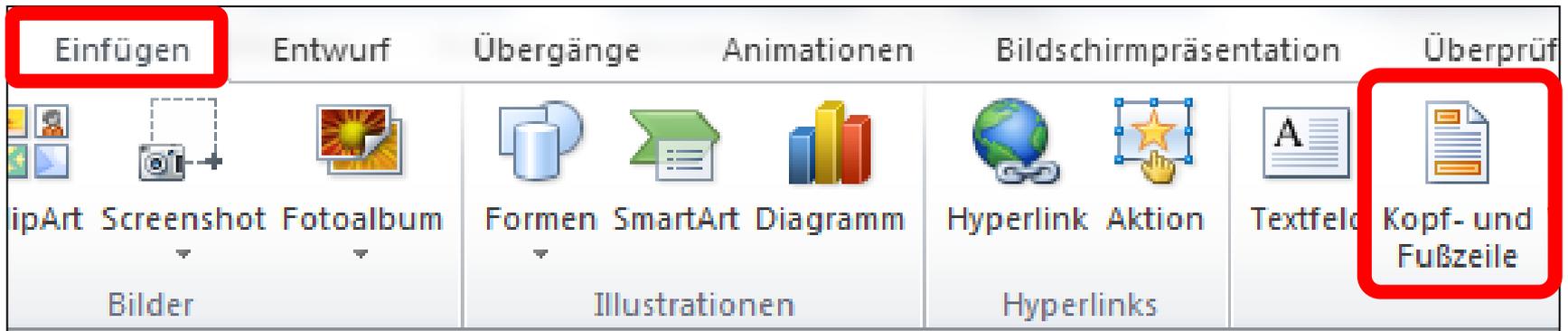
**Link einfügen und mit „Einfügen“ bestätigen**

# 11. Videos einfügen

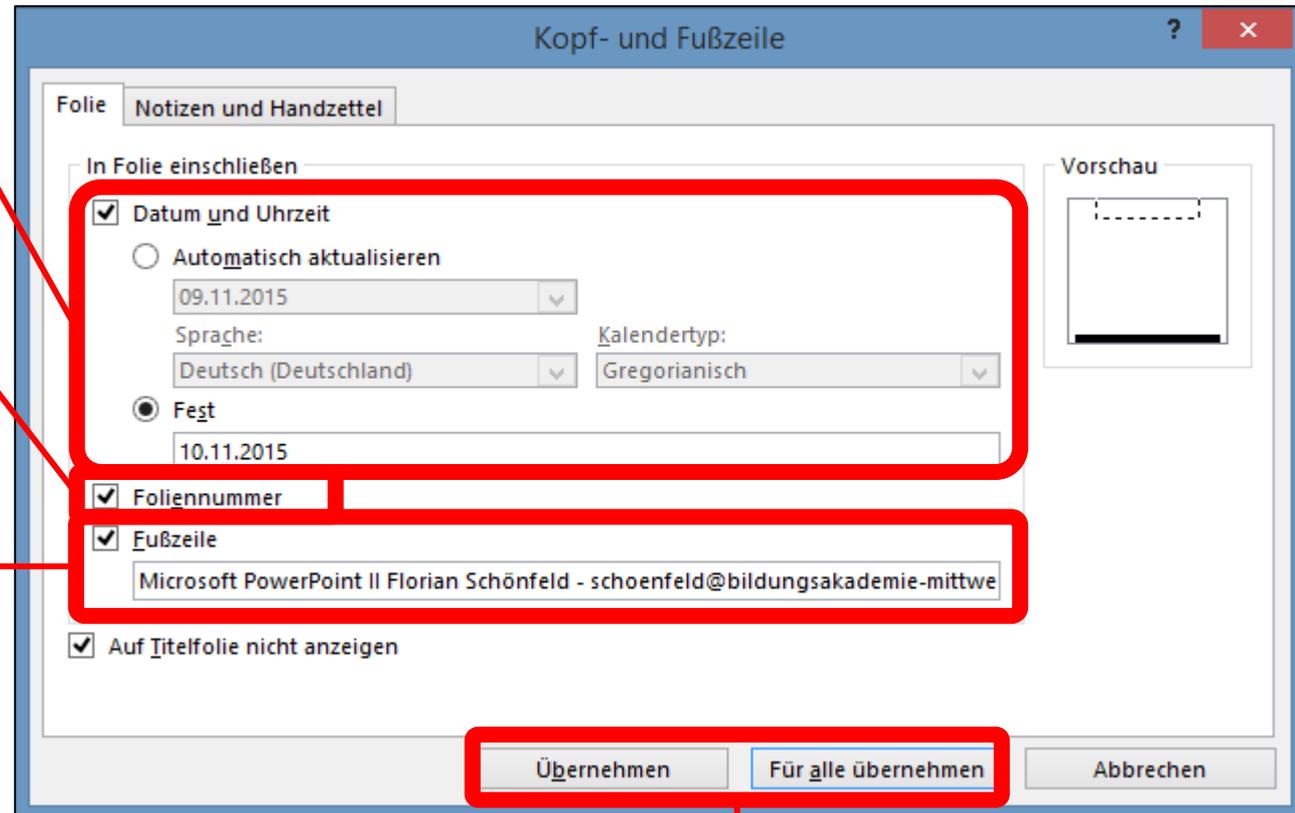
---



# 12. Kopf- und Fußzeile



# 12. Kopf- und Fußzeile



Kopf- und Fußzeile

Folie Notizen und Handzettel

In Folie einschließen

- Datum und Uhrzeit
  - Automatisch aktualisieren
    - 09.11.2015
  - Fest
    - 10.11.2015
- Foliennummer
- Fußzeile
  - Microsoft PowerPoint II Florian Schönfeld - schoenfeld@bildungsakademie-mittwe
- Auf Titelfolie nicht anzeigen

Vorschau

Übernehmen Für alle übernehmen Abbrechen

Datum und Uhrzeit  
automatisch oder manuell

Seitenzahl

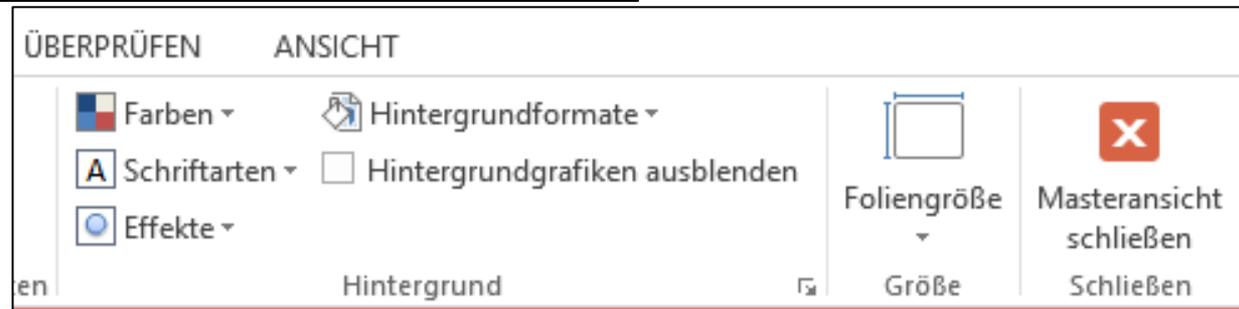
Zentralen Text eingeben

Einstellungen für aktuelle  
oder alle Folien übernehmen

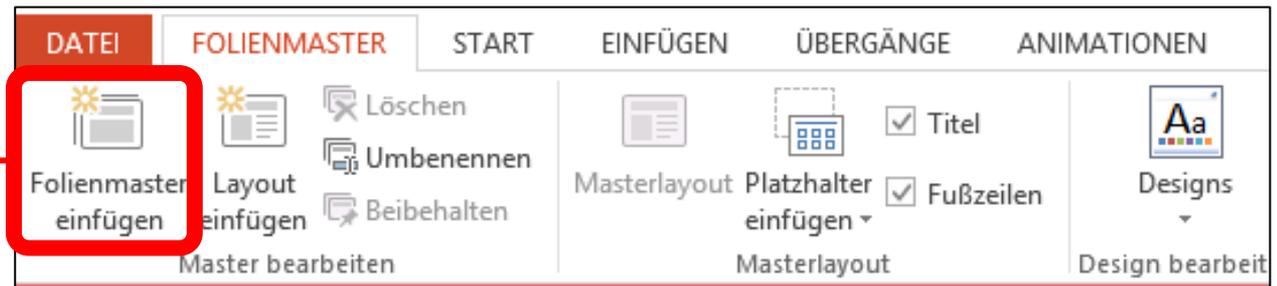
# 13. Folienmaster



**Neue Menüleiste  
„Folienmaster“  
verfügbar**



# 13. Folienmaster



**Neuen Folien-  
master anlegen**

**Nun können die Folien bearbeitet werden, sind so aber nie in einer Präsentation zu sehen.**

**Allerdings können die im Folienmaster definierten Layout-Vorlagen bei den Präsentationsfolien genutzt werden.**

# Fragen?

## Kontakt

M. Sc.

**Florian Schönfeld**

Tel.: 03727 98 17 577

E-Mail: [schoenfeld@bildungsakademie-mittweida.de](mailto:schoenfeld@bildungsakademie-mittweida.de)

